



**T.C. ENERJİ VE TABİİ
KAYNAKLAR BAKANLIĞI**

**ENERJİ VERİMLİLİĞİ HİZMETLERİNİ YÜRÜTECEK
KURUM VE KURULUŞLARA YETKİ BELGESİ VERİLMESİ HAKKINDA
UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

ETKB-EYS-USLE-002 Rev.00

ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ÇEVRE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2020

İçindekiler

İçindekiler.....	1
BİRİNCİ BÖLÜM.....	3
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	3
İKİNCİ BÖLÜM	3
Üniversitelerin ve Meslek Odalarının Yetkilendirilmesi	3
Yetkilendirme kapsamı	3
Başvuru tarihleri.....	3
Başvuruda istenen belgeler.....	3
Başvuru belgelerinin sunulma usulü	4
Başvuru inceleme ve değerlendirme	6
Yetki belgesi verilmesi.....	6
Faaliyet raporu, izleme ve denetim	6
Yetki belgesinin iptal edilmesi	7
Yetki belgesinin yenilenmesi	7
Diğer hükümler	8
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	8
Şirketlerin Yetkilendirilmesi	8
Yetkilendirme kapsamı	8
Başvuru tarihleri.....	8
Personel, tesis, cihaz ve ekipman altyapısı şartları	8
Başvuruda istenen belgeler.....	9
Başvuru belgelerinin sunulma usulü	10
Başvuru inceleme ve değerlendirme	12
Yetki belgesi verilmesi.....	13
Faaliyet raporu, izleme ve denetim	13
Yetki belgesinin iptal edilmesi	14
Yetki belgesinin yenilenmesi	14
Enerji verimliliği hizmetlerindeki usul ve esaslar	15
Şirketler için diğer hükümler.....	15
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	16
Çeşitli ve Son Hükümler	16
Genel hükümler	16
Yetkilendirilmiş kurumlar ve şirketler tarafından ödenecek bedeller	16
İstisnalar	17
Yürürlük	17
Yürütme.....	17

Yetkilendirilecek Kurumlar için Başvuru Yazısı	EK-1
Yetki Belgesi Talep Formu	EK-2
Enerji Verimliliği Eğitim Tesisinde Aranacak Nitelikler	EK-3
Eğitici Beyan Belgesi	EK-4
Eğitici Formu.....	EK-5
Eğitici Formu Tüzel Kişi.....	EK-6
Yetkilendirilmiş Kurumlar için Yetkilendirme Sözleşmeleri	EK-7
Yetkilendirilmiş Kurumlar için Yetki Belgesi	EK-8
Yetkilendirilmiş Kurumlar için Faaliyet Raporu	EK-9
Yetkilendirilecek Şirketler için Başvuru Yazısı.....	EK-10
Şirketler için Yetki Belgesi Talep Formu.....	EK-11
Şirketlerin Uzmanı Oldukları Sektörler ve Alt Sektörler	EK-12
Personel Beyan Belgesi	EK-13
Personel Bilgi Formu	EK-14
Ölçüm Konusunda Aranacak Yeterlilikler ve Gerekli Cihazlar.....	EK-15
Ölçüm Yapılacak Cihazlar ve Ölçüm Alanları Formu.....	EK-16
Şirketler için Yetkilendirme Sözleşmesi	EK-17
Şirketler için Sanayi Sektörü Yetki Belgesi	EK-18
Şirketler için Bina ve Hizmetler Sektörü Yetki Belgesi	EK-19
Şirketler için Faaliyet Raporu	EK-20
Şirketler için Asgari Personel Altyapısı	EK-21
Eğitim Programı Çerçevesi	EK-22
Eğitim Programı	EK-23
Uzaktan Eğitim Kılavuzu	EK-24

ENERJİ VERİMLİLİĞİ HİZMETLERİNİ YÜRÜTECEK KURUM VE KURULUŞLARA YETKİ BELGESİ VERİLMESİ HAKKINDA UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu uygulama usul ve esaslarının amacı, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında kurum ve kuruluşların yetkilendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama usul ve esasları, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında üniversitelerin, meslek odalarının ve enerji verimliliği danışmanlık şirketlerinin yetkilendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu uygulama usul ve esasları, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 34 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama usul ve esaslarında geçen;

a) Ölçme ve doğrulama sertifikası: Bakanlık tarafından düzenlenen ölçme ve doğrulama sınavında başarılı olanlara verilen belgeyi,

b) Yerinde inceleme: Enerji verimliliği eğitim tesisi için aranan niteliklerin eğitim tesisinin bulunduğu adreste teyit ve kontrol edilmesi, tüzel kişiler tarafından sunulan ölçüm cihazları ve ekipmanları için aranan niteliklerin Bakanlığın veya yetkilendirilmiş kurumun bulunduğu adreste teyit ve kontrol edilmesini,

ifade eder.

(2) Aksi belirtilmedikçe uygulama ve yorumlarda sırasıyla Kanun, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatta yer verilen tanımlar dikkate alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversitelerin ve Meslek Odalarının Yetkilendirilmesi

Yetkilendirme kapsamı

MADDE 5 - (1) Üniversitelere ve meslek odalarına uygulamalı eğitim yapabilmeleri ve şirketleri yetkilendirebilmeleri için Bakanlık tarafından beş yıl süreli yetki belgesi verilir.

Başvuru tarihleri

MADDE 6 - (1) Yetki belgesi almak isteyen üniversiteler ve meslek odaları her yıl Nisan ve Ekim aylarında Bakanlığa başvurur. Ayrıca Bakanlık ihtiyaca ve sektörel gelişime bağlı olarak, gerek görmesi halinde ilave başvuru tarihleri de ilan edebilir.

Başvuruda istenen belgeler

MADDE 7 - (1) Yetkilendirme başvurusunda aşağıdaki bilgi ve belgelerin Bakanlığa sunulması esastır:

- a) Ek-1’de yer alan başvuru yazısı,
- b) Ek-2’de yer alan yetki belgesi talep formu,
- c) Yetki belgesi verdikleri şirketler tarafından düzenlenen enerji yöneticisi eğitimlerinin uygulama kısmı için laboratuvar desteği sağlayacaklarına dair taahhütname,
- ç) Etüt-proje sertifikasına sahip en az dört kişinin;
 - 1) T.C. kimlik belgesi sureti,
 - 2) Eğitim durumlarını gösteren belgeler,
 - 3) Yetkilendirilecek kurumda tam zamanlı ve kadrolu çalıştığını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu çalışma belgeleri.
- d) Yetki süresi boyunca mülkiyetindeki veya anlaşmalı olarak kullanılabilecek Ek-3’de yer alan nitelikleri karşılayan eğitim tesisine ilişkin belgeler,
- e) Müfredata uygun eğitim programı ve eğitim dokümanlarının birer sureti,
- f) Eğitimlerde eğitici olacak kişilerin;
 - 1) T.C. kimlik belgesi sureti,
 - 2) Eğitim durumlarını gösteren belgeler,
 - 3) Mesleki deneyim belgeleri,
 - 4) Ek-4’ de yer alan eğitici beyan belgesi,
 - 5) Ek-5’ de yer alan eğitici formu, eğitici kişilerin tüzel kişiler tarafından sağlanması durumunda ayrıca Ek-6’da yer alan tüzel kişi eğitici formu.

Başvuru belgelerinin sunulma usulü

MADDE 8 – (1) Başvuru yazısı, yetki belgesi talep formu ve taahhütname belgesi için;

- a) Başvuru sahibi üniversite veya meslek odasının yetkili yöneticisi tarafından imzalanan Ek-1’de yer alan başvuru yazısı,
- b) Ek-2’de yer alan ıslak imzalı yetki belgesi talep formu,
- c) Yetki belgesi verdikleri şirketler tarafından düzenlenen enerji yöneticisi eğitimlerinin uygulama kısmı için laboratuvar desteği sağlayacaklarına dair ıslak imzalı taahhütname sunulur.

(2) Etüt-proje sertifikasına sahip kişiler için;

- a) T.C. kimlik belgesi sureti,
- b) Eğitim durumlarına ilişkin mezuniyet belgesinin noter onaylı veya e-devlet sistemi üzerinden alınan sureti ya da ilgili fakülte sekreterliğinden alınan aslının aynısı onaylı örneği,
- c) Çalışma belgelerine ilişkin olarak yetkilendirilecek kurumda tam zamanlı ve kadrolu çalıştığını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu sigortalı işe giriş bildirgesi ve işyeri unvan listesini de içeren e-devlet sistemi üzerinden alınmış karekodlu Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet döküm belgesi sunulur.

(3) Yetki süresi boyunca mülkiyetindeki veya anlaşmalı olarak kullanılabilecek Ek-3’de yer alan nitelikleri karşılayan eğitim tesisi için;

- a) Ek-3’de tanımlanmış derslikte yer alan her bir mekana ait kapasite ve donanımlar ile ilgili bilgi ve fotoğraflar ayrıca laboratuvar da yer alan eğitim üniteleriyle ilgili teknik özellikler ve fotoğraflar sunulur.

b) Derslik ve/veya laboratuvarın kiralama veya kullanma hakkı elde etme yöntemleri ile diğer gerçek veya tüzel kişilerden edinilmesi durumunda yetki belgesi talebinde bulunan üniversite veya meslek odası ile derslik ve/veya laboratuvar sahibi gerçek veya tüzel kişi arasında imzalanmış; söz konusu derslik ve/veya laboratuvarın yetkilendirilecek kurum tarafından verilecek eğitim hizmetlerinde en az yetki süresi boyunca kullanılacağına taraflarca kabul ve taahhüt edildiğini gösteren sözleşmelerin ıslak imzalı birer sureti sunulur.

c) Ölçüm cihazı ve ekipman altyapısına ilişkin olarak;

- 1) Bakanlığa yapılan başvuru tarihi itibarı ile satın alma işlemi tamamlanmış Ek-15’ de yer alan konuları içerecek şekilde ölçüm yapan cihazlar için fatura fotokopileri, siparişi verilen cihazlar için proforma faturalar, kiralama gibi yollarla edinilen cihazlar için ise söz konusu

cihazların en az yetki belgesi süresi boyunca kullanılabileceğini gösteren sözleşmelerin ıslak imzalı birer sureti,

2) Ölçüm cihazlarının teknik özelliklerini içeren katalogları, bu özellikleri belirtecek şekilde düzenlenen belgeleri veya söz konusu ölçümlerin yapılabileceğini ortaya koyan bilgi ve belgeleri,

3) Ölçüm yapılacak cihazlar ve ölçüm alanları ile ilgili bilgilerin olduğu, Ek-16'da yer alan formata uygun olarak düzenlenen ıslak imzalı form sunulur.

4) Satın alınmış her bir cihaz ile ilgili fatura asıllarının yerinde inceleme sırasında hazır bulundurulması ve ibraz edilmesi şarttır. Proforma fatura sunulan cihazlarla ilgili ön uygunluk kararının bildirilmesini müteakip, tedarik işlemlerinin tamamlandıktan ve faturaları düzenlendikten sonra yerinde inceleme çalışması yapılır. Söz konusu cihazların edinimi usulünde ayırım yapılmaksızın tamamının, yetki belgesi almak isteyen üniversite ve meslek odasının eğitim tesisinde muhafaza edilmesi ve yerinde inceleme sırasında hazır bulundurulması şarttır.

(4) Müfredata uygun eğitim programı ve eğitim dokümanlarına ilişkin olarak;

a) Ek-22'de yer alan eğitim programı çerçevesine uygun olarak her bir modül için ayrı ayrı düzenlenen Ek-23'de yer alan eğitim programı ve bu eğitim programına göre hazırlanan haftalık ders programı sunulur.

b) Eğitim programında kullanılacak aşağıda belirtilen eğitim dokümanlarının birer sureti basılı-yazılı olarak ve/veya cd gibi dijital ortam yoluyla sunulur:

1) Kaynağı belirtilmek suretiyle eğitimlerde kullanılacak referans dokümanlar veya kaynağın kendisi,

2) Eğitimlerde ders ortamında anlatılacak müfredat konularına uygun eğitim sunuları,

3) Laboratuvarda bulunan eğitim üniteleri için deney föyleri.

c) Ek-22'de yer alan eğitim programı çerçevesinin birinci eğitim modülünün internet üzerinden uzaktan eğitim olarak düzenlenmesi halinde, Ek-24'de yer alan uzaktan eğitim kılavuzu çerçevesinde uzaktan eğitim hizmeti sunulan internet sitesinin adresi ile internet üzerinden verilecek eğitim içerikleri ve dokümanları sunulur.

(5) Eğitimlerde eğitici olacak kişilere ilişkin olarak;

a) T.C. kimlik belgesi sureti sunulur.

b) Eğitim durumlarına ilişkin mezuniyet belgesinin noter onaylı veya e-devlet sistemi üzerinden alınan sureti ya da ilgili fakülte sekreterliğinden alınan aslının aynısı onaylı örneği sunulur.

c) Eğitici olacak kişinin mesleki deneyimlerini gösteren çalıştığı veya hizmet verdiği gerçek veya tüzel kişiler tarafından düzenlenmiş belgelerin aslı sunulur. Söz konusu belgelerde; çalışma konusu, süresi ve işyerindeki unvanı ile belgeyi düzenleyen gerçek veya tüzel kişi adına imzalayan kişinin adı, soyadı ve unvanı yer alır.

ç) Ek-4' de yer alan eğitici beyan belgesi ıslak imzalı sunulur.

d) Ek-5' de yer alan eğitici formu ıslak imzalı sunulur. Eğitici kişilerin tüzel kişiler tarafından sağlanması durumunda ayrıca Ek-6'da yer alan tüzel kişi eğitici formu da ıslak imzalı sunulur.

e) Müfredata ve verilecek eğitime uygun olarak enerji yöneticisi ve etüt-proje eğitimlerinde eğitici olabilmek için aşağıdaki şartlardan en az birine sahip olmak gerekir:

1) Etüt-proje sertifikasına sahip olmak,

2) Eğitim konuları ile ilgili olarak, üniversitelerin ana bilim dallarından birinde ihtisas yapmış olmak ve öğretim görevlisi, öğretim elemanı, öğretim üyesi, doktor öğretim üyesi, doktor, doçent ve profesör unvanlarından birine sahip olmak,

3) Enerji yöneticisi ve etüt-proje eğitimleri ile ilgili eğitim vereceği konuda en az beş yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak.

f) Yetkilendirilecek kurumun personel alt yapısında yer alan etüt-proje sertifikasına sahip kişiler müfredat konusuna göre eğitici kişiler listesinde yer alabilir.

g) Eğitimlerde asgari bir kalitenin sağlanabilmesi için müfredattaki konu başlıklarına göre eğitici sayısı; genel konusu için 1 kişi, enerji yönetimi konusu için 1 kişi, ısı ve mekanik konusu için 2 kişi ve elektrik konusu için 2 kişi olmak üzere 6 kişiden az olamaz.

Başvuru inceleme ve değerlendirme

MADDE 9 - (1) Üniversitelerin ve meslek odalarının yetki belgesi almak üzere yaptıkları başvurular Başkan onayı ile oluşturulan komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Herhangi bir başvuru döneminde yapılan başvuruların değerlendirilmesi en geç bir sonraki başvuru dönemi Nisan veya Ekim ayına kadar tamamlanır. Bakanlık tarafından ilave başvuru tarihleri belirlenmesi halinde başvuruların değerlendirilmesi ilan edilen başvuru tarihinden itibaren en geç altı ay içinde tamamlanır.

(2) Başvuru değerlendirme aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre yapılır:

a) Başvuru dosyasında yer alan belgeler üzerinden yapılan ön inceleme ve kontrol sonucunda;

1) Değerlendirilmesi uygun bulunan ve yapılan ilk değerlendirmede herhangi bir eksiği bulunmayan başvurular için “yerinde inceleme kararı” alınır.

2) Yapılan ilk değerlendirmede eksiklikleri tespit edilen başvurular için “ön uygunluk kararı” alınır ve söz konusu eksiklikler başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvuru sahibi tarafından yazı ile gönderilen eksikliklere ilişkin belgelerin değerlendirilmesi sonucunda yetki belgesi verilmesi uygun mütalaa edilenler için “yerinde inceleme kararı” alınır. Yetki belgesi verilmesi uygun görülmeyenler için yetki belgesi verilmesi uygun görülmediğine dair “nihai karar” alınır, bu durum ve gerekçesi başvuru sahibine bildirilir.

(3) Yerinde incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Bakanlıkça görevlendirilecek personeller tarafından, başvuru sahibi ile beraber belirlenen tarihte eğitim tesisinin bulunduğu adreste yerinde inceleme yapılır.

b) Yerinde incelemede başvuru dosyasında sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğu ve Ek-3’de yer alan nitelikleri karşılayan enerji verimliliği eğitim tesisinde aranan nitelikler teyit ve kontrol edilir.

c) Yerinde inceleme sırasında değerlendirmeye esas şartların mevcut olup olmadığını ortaya koyan “yerinde inceleme tutanağı” düzenlenir. Tutanakta üniversite veya meslek odası adına yetkili bir kişinin ve incelemeyi yapan Bakanlık personelinin imzası bulunur.

(4) Yerinde incelemenin tamamlanmasını müteakip incelemeyi yapan Bakanlık personeli tarafından ekinde tutanağın da yer aldığı “yerinde inceleme raporu” düzenlenir. Akabinde komisyon tarafından nihai değerlendirmesi yapılır ve “nihai karar” alınır. Nihai karar sonucunda;

a) Yetki belgesi verilmesi uygun görülmesi halinde nihai karar Başkan onayına sunulur. Başkan onayından sonra başvurunun uygun olduğu başvuru sahibine bildirilir.

b) Yetki belgesi verilmesi uygun görülmemesi halinde bu durum ve gerekçesi başvuru sahibine bildirilir.

Yetki belgesi verilmesi

MADDE 10 - (1) Yetki belgesi verilmeden önce yetki belgesi bedelinin ödendiğine dair banka dekontu ve yetkilendirme anlaşmasına imza atacak yetkili yöneticinin temsil yetkisi başka bir kişiye vekalet verilmiş ise görevlendirme yazısı sunulur.

(2) Yetki belgesi verilmesi uygun bulunan üniversite veya meslek odası ile Bakanlık arasında Ek-7’de yer alan yetkilendirme anlaşması imzalanır. Bu anlaşmanın imzalanmasını müteakip üniversiteye veya meslek odasına Ek-8’de yer alan yetki belgesi verilir.

Faaliyet raporu, izleme ve denetim

MADDE 11 - (1) Yetkilendirilmiş kurumlar her yıl Mart ayı sonuna kadar Bakanlığa Ek-9’da yer alan formata uygun olarak düzenlenmiş yıllık faaliyet raporu sunar.

(2) Yetkilendirilmiş kurumlar tarafından düzenlenen eğitimlere katılanlardan, bu kurumların yetkilendirdiği şirketlerden, yetkilendirdiği şirketlerin hizmet verdiği gerçek veya tüzel kişilerden Bakanlığa iletilen şikâyetler ve eğitimler sırasında kursiyerler tarafından doldurulan değerlendirme formları Bakanlık tarafından incelenir.

(3) Bakanlık, yetkilendirilmiş kurumların yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerini, bu maddenin birinci ve ikinci fıkra kapsamındaki belgelerin yanı sıra ihtiyaç duyması halinde yerinde yapacağı incelemelerle izler ve denetler ayrıca yıllık faaliyet raporu çerçevesinde gelişim alanları ve faaliyetlere dair değerlendirme toplantıları yapabilir.

Yetki belgesinin iptal edilmesi

MADDE 12 - (1) Yetki belgesi kapsamına giren faaliyetlerin yürütülmesinde Kanun ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edilmesi halinde yetkilendirilmiş kurum Bakanlık tarafından yazılı olarak azami otuz gün süreli ihtar edilir. İhtara konu aykırılığın devam etmesi halinde azami bir yıl süreli ikinci ihtar bildirimi yapılır. İhtar edilen konudaki aykırılığı ikinci ihtarda verilen ek süre zarfında gidermeyen yetkilendirilmiş kurumun yetki belgesi iptal edilir. Aykırılığın giderilmesi için verilen ek süre boyunca, yetkilendirilmiş kurumun yetki belgesi kapsamındaki faaliyetleri durdurulur.

(2) Yetki belgesine esas bilgi ve belgelerde gerçek dışı belge sunulduğunun veya yanıltıcı bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde ayrıca bir ihtar gerekmeksizin yetkilendirilmiş kurumun yetki belgesi iptal edilir.

(3) Yetki belgeleri iptal edilen yetkilendirilmiş kurumlar beş yıl süre ile başvuruda bulunamaz.

(4) Yetki belgesi verilen veya iptal edilen yetkilendirilmiş kurumlar, bu işlemlerin tamamlanmasını müteakip yapılan tebligat tarihinden itibaren Bakanlık internet sayfası üzerinden ilan edilir.

Yetki belgesinin yenilenmesi

MADDE 13 – (1) Kanun ve Yönetmelik hükümlerine aykırı bir durum olmadıkça, yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde yetki belgesini yenilemek istediklerini, Nisan veya Ekim ayında Bakanlığa yazılı olarak bildiren üniversitenin veya meslek odasının yetki belgesi, Bakanlık ile imzaladıkları yetkilendirme anlaşması yenilenmek ve yetki belgesi bedeli alınmak suretiyle her beş yılda bir Bakanlık tarafından yenilenir.

(2) Yetki belgesinin yenilenmesinde, bir önceki yetki belgesinin geçerlilik süresinin son gününü izleyen gün yenilenen yetki belgesinin başlangıç süresi olarak esas alınır. Yetki belgesini yenilemek üzere yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde Bakanlığa başvuran yetkilendirilmiş kurumun yenileme başvurusundan sonra mevcut yetki belgesinin geçerlilik süresi geçmiş olsa dahi, yenilenecek olan yetki belgesi düzenleninceye kadar belge kapsamındaki faaliyetlere, yetkilendirme anlaşmasındaki hükümlere uyulmak kaydıyla devam edilir.

(3) Yetki belgesi yenilenmeyen veya iptal edilen üniversite veya meslek odalarının şirketlere verdikleri yetki belgeleri ile ilgili işlemler, şirketlerin yetki belgelerinin geçerlilik süresinin bitimine kadar Bakanlık tarafından yürütülür.

(4) Yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde yetki belgesi yenilenmesine ilişkin yapılan başvuruların değerlendirilmesi en geç bir sonraki başvuru dönemine kadar tamamlanır. Bu süre içinde istenen bilgi ve belgeleri tamamlamayan veya yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde başvuruda bulunmayan yetkilendirilmiş kurumun yetki belgesi yenilenmez.

(5) Yetki belgesi yenileme başvurusunda istenen bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir:

a) Ek-1’de yer alan başvuru yazısı ve Ek-2’de yer alan ıslak imzalı yetki belgesi talep formu,

b) Mevcut personel altyapısında yer alan sertifikalı personeller için yetkilendirilmiş kurumda tam zamanlı ve kadrolu çalıştırıldığını gösteren işyeri unvan listesini de içeren e-devlet sistemi üzerinden alınmış karekodlu Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet döküm belgesi,

c) Ek-3'de yer alan nitelikleri karşılayan eğitim tesisine ilişkin aşağıdaki belgeler sunulur:

1) Derslik ve/veya laboratuvarın kiralama veya kullanma hakkı elde etme yöntemleri ile diğer gerçek veya tüzel kişilerden edinilmesi durumunda 8 inci maddenin üçüncü fıkrasının (b) bendinde belirtilen sözleşme,

2) Ölçüm yapılacak cihazlar ve ölçüm alanları ile ilgili bilgilerin olduğu, Ek-16'da yer alan formata uygun olarak düzenlenen ıslak imzalı form.

ç) Yetki belgesi verdikleri şirketler tarafından düzenlenen enerji yöneticisi eğitimlerinin uygulama kısmı için laboratuvar desteği sağlayacaklarına dair ıslak imzalı taahhütname,

d) Yetki belgesi bedelinin ödendiğine dair banka dekontu,

e) Yetkilendirme anlaşmasına imza atacak yetkili yönetici yerine temsil yetkisi başka bir kişiye vekalet verilmiş ise görevlendirme yazısı,

f) Mevcut personel altyapısında değişiklik olması durumunda sertifikalı personeller için 7 nci maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan belgeler, eğitici olacak kişiler için 7 nci maddenin birinci fıkrasının (f) bendinde yer alan belgeler,

g) Ek-3'de yer alan nitelikleri karşılayan eğitim tesisine ilişkin değişiklik olması durumunda 8 inci maddenin üçüncü fıkrasında yer alan ilgili belgeler,

ğ) Eğitim programı ve eğitim dokümanlarında değişiklik olması durumunda 8 inci maddenin dördüncü fıkrasında yer alan ilgili belgeler.

(6) Bakanlık, yetki belgesi yenileme öncesi gerek görmesi halinde yerinde inceleme yapabilir.

Diğer hükümler

MADDE 14 – (1) Uygulamalı eğitimlerin yetki belgesi verilmesi aşamasında gösterilen mekânların dışında bir yerde yapılmak istenmesi halinde, yetkilendirilmiş kurum önceden ve yazılı olarak Bakanlığın uygun görüşünü alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şirketlerin Yetkilendirilmesi

Yetkilendirme kapsamı

MADDE 15 – (1) Enerji verimliliği hizmetlerini yürütmek isteyen tüzel kişilere, Bakanlık veya yetkilendirilmiş kurumlar tarafından, sanayi ve/veya bina ve hizmetler sektörlerinde faaliyet yürütmek üzere, aşağıda tanımlanan esaslar çerçevesinde beş yıl süreli yetki belgesi verilir:

a) Sanayi sektörü için verilen yetki belgesi ile sanayinin tüm alt sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelere, enerji üretim, iletim ve dağıtım tesislerine ve organize sanayi bölgelerine, bina ve hizmetler sektörü için verilen yetki belgesi ile bina ve hizmetler sektöründeki tüm binalara ve işletmelere yönelik enerji verimliliği hizmetleri verilir.

b) Şirketin uzmanı olduğu sanayi sektörü ve alt sektörleri veya bina ve hizmetler sektörü, yetki belgesinde belirtilir.

Başvuru tarihleri

MADDE 16 - (1) Yetki belgesi almak isteyen tüzel kişiler, her yıl Ocak ve Temmuz aylarında Bakanlığa veya yetkilendirilmiş kurumlara başvurur.

Personel, tesis, cihaz ve ekipman altyapısı şartları

MADDE 17 - (1) Yetki belgesi almak isteyenlerde asgari olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) Sanayi sektöründe yetki belgesi almak isteyenlerde asgari olarak aşağıdaki personel altyapısına sahip olma şartı aranır:

1) Uzman personel için, Ek-12’de tanımlanan enerji alt sektörü hariç sanayi alt sektörlerinden birinde üretim prosesi ve ekipmanları konusunda veya enerji alt sektöründe işletme ve/veya bakım-onarım faaliyetleri konusunda toplam en az beş yıllık deneyim sahibi bir mühendis,

2) Sertifikalı personel için, sanayi etüt-proje sertifikasına ve en az iki yıllık mesleki deneyime sahip üç mühendis,

3) Ek-12’de tanımlanan sanayi alt sektörlerinden birden fazla alt sektörün uzmanı olduğunun belirtilmek istenmesi halinde, birinci fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilene ilave olarak her bir alt sektör için aynı alt bentte belirtilen niteliklere sahip bir mühendis ile birinci fıkranın (a) bendinin (2) numaralı alt bendinde belirtilenlere ilave olarak, her bir alt sektör için aynı alt bentte belirtilen niteliklere sahip bir mühendis.

b) Bina ve hizmetler sektöründe yetki belgesi almak isteyenlerde asgari olarak aşağıdaki personel altyapısına sahip olma şartı aranır:

1) Uzman personel için, ticari ve hizmet binaları ile ilgili proje, tasarım, uygulama, işletme ve/veya enerji yönetimi konularında toplam en az beş yıllık deneyim sahibi bir mühendis veya mimar,

2) Sertifikalı personel için, bina etüt-proje sertifikasına ve en az iki yıllık mesleki deneyime sahip iki mühendis.

c) Ek-15’de belirtilen cihaz ve ekipman altyapısını edinme şartı aranır. Bu şartların sağlanıp sağlanmadığı yerinde yapılan incelemelerle kontrol edilir. Bununla birlikte;

1) Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmiş ulusal veya Türk Akreditasyon Kurumu tarafından kabul edilmiş uluslararası laboratuvarlar tarafından kalibre edilmiş ve etiketlenmiş, Ek-15’de yer alan konuları içerecek şekilde ölçüm yapan, sanayi ve/veya bina ve hizmetler sektörüne yönelik cihazlara sahip olunması veya bu cihazların yetki belgesi süresi boyunca şirket tarafından kullanılmak ve muhafaza edilmek üzere kiralanması,

2) Enerji yöneticisi eğitim hizmeti verilmek istenmesi halinde; yetki süresi boyunca mülkiyetindeki veya anlaşmalı olarak kullanılabilecek Ek-3’de yer alan nitelikleri karşılayan eğitim tesisi ve 8 inci maddenin beşinci fıkrasının (e) bendi kapsamında eğitici kişilerin olması, şartları aranır.

Başvuruda istenen belgeler

MADDE 18 - (1) Yetkilendirme başvurusunda aşağıdaki bilgi ve belgelerin sunulması esastır:

a) Ek-10’da yer alan başvuru yazısı,

b) Ek-11’de yer alan yetki belgesi talep formu,

c) Tüzel kişinin Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren belge,

ç) Personel altyapısında yer alan kişilerin;

1) T.C. kimlik belgesi sureti,

2) Eğitim durumlarını gösteren belgeler,

3) Kişilerin tüzel kişinin işyeri adresinde tam zamanlı çalıştıklarını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu sigortalı işe giriş bildirgesi ve işyeri unvan listesini de içeren e-devlet sistemi üzerinden alınmış karekodlu Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet döküm belgesi ve kişiler şirket ortağı ise ortaklığa ilişkin belgeler,

4) Mesleki deneyim belgeleri,

5) Mühendislerin ve mimarların Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine bağlı oda kayıt belgeleri,

6) Ek-13’de yer alan personel beyan belgesi,

7) Ek-14’de yer alan personel bilgi formu.

d) Ölçüm cihazı ve ekipman altyapısına ilişkin olarak;

1) Ek-15' de yer alan konuları içerecek şekilde ölçüm yapan sanayi ve/veya bina ve hizmetler sektörüne yönelik sahip olunan cihazların faturaları veya yetki belgesi süresi boyunca şirket tarafından kullanılmak ve muhafaza edilmek üzere kiralandıklarına dair sözleşmeler, teknik özelliklerini içeren katalogları veya belgeleri ve kalibrasyon belgeleri,

2) Başvuru sırasında cihazların satın alınmamış olması halinde satın alınmak ve faturası sunulmak üzere cihazların proforma faturaları,

3) Ölçüm yapılacak cihazlar ve ölçüm alanları ile ilgili bilgilerin olduğu, Ek-16'da yer alan formata uygun olarak düzenlenen form.

e) Enerji yöneticisi eğitim hizmeti verilmek istenmesi halinde, ayrıca;

1) Müfredata uygun eğitim programı ve eğitim dokümanlarının birer sureti,

2) Eğitimlerde eğitici olacak kişilerin; T.C. kimlik belgesi sureti, eğitim durumlarını gösteren belgeler, mesleki deneyim belgeleri, Ek-4' de yer alan eğitici beyan belgesi, Ek-5' de yer alan eğitici formu, eğitici kişilerin tüzel kişiler tarafından sağlanması durumunda ayrıca Ek-6'da yer alan tüzel kişi eğitici formu,

3) Yetki süresi boyunca mülkiyetindeki veya anlaşmalı olarak kullanılabilecek Ek-3'de yer alan nitelikleri karşılayan eğitim tesisine ilişkin belgeler.

Başvuru belgelerinin sunulma usulü

MADDE 19 - (1) Başvuru yazısı, yetki belgesi talep formu ve tüzel kişiye ait oda kayıt belgesi için;

a) Başvuru sahibi tüzel kişinin yetkili yöneticisi tarafından imzalanan Ek-10'da yer alan başvuru yazısı ve yetkili yönetici olduğunu gösterir imza sirküleri,

b) Sanayi ve/veya bina ve hizmetler sektörü, sanayi sektöründe uzmanı olunmak istenen alt sektör ve eğitim hizmeti verme konusundaki tercihlerini içerecek şekilde, Ek-11'de yer alan ıslak imzalı yetki belgesi talep formu,

c) Tüzel kişinin Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren ilgili oda tarafından başvuru tarihi itibarıyla son bir ay içinde düzenlenmiş belgenin aslı sunulur.

(2) Personel altyapısında yer alan kişilere ilişkin olarak;

a) T.C. kimlik belgesi sureti sunulur.

b) Eğitim durumlarına ilişkin mezuniyet belgesinin noter onaylı veya e-devlet sistemi üzerinden alınan sureti ya da ilgili fakülte sekreterliğinden alınan aslının aynısı onaylı örneği sunulur.

c) Çalışma belgelerine ilişkin olarak kişilerin tüzel kişinin işyeri adresinde tam zamanlı çalıştıklarını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu sigortalı işe giriş bildirgesi ve işyeri unvan listesini de içeren e-devlet sistemi üzerinden alınmış karekodlu Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet döküm belgesi sunulur. Kişiler şirket ortağı ise ortaklığa ilişkin belgeler ve/veya Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi de sunulur.

ç) Kişilerin mesleki deneyimlerini gösteren belgelerin aşağıda yer alan şartlar dahilinde sunulması gerekir:

1) Sanayi sektörü uzman personelin Ek-12'de tanımlanan enerji alt sektörü hariç sanayi alt sektörlerinden birinde, üretim prosesi ve ekipmanları konusunda veya enerji alt sektöründe işletme ve/veya bakım-onarım faaliyetleri konusunda toplam en az beş yıllık mesleki deneyimini söz konusu alt sektördeki işletmelerde doldurduğunu gösteren çalıştığı iş yerlerinden alınmış belgelerin aslı sunulur. Bu alt sektörlerdeki işletmelerde mal veya hizmet satışı şeklinde sunulan deneyim belgeleri ve süreleri dikkate alınmaz. Mesleki deneyim belgelerinde; çalışılan birim veya ünite, işyerindeki unvanı, yapılan işin veya görevin kısa tanımı, çalışma süreleri ve tarihleri ile birlikte belgeyi düzenleyen tüzel kişi adına imzalayan kişinin adı, soyadı ve unvanı yer alır.

2) Bina ve hizmetler sektörü uzman personelin ticari ve hizmet binaları ile ilgili proje, tasarım, uygulama, işletme (bakım ve onarım dahil) ve/veya enerji yönetimi (enerji yöneticisi dahil) konularında toplam en az beş yıllık mesleki deneyimini gösteren çalıştığı iş yerlerinden

ve/veya hizmet verdiği iş sahiplerinden alınmış belgelerin aslı sunulur. Ayrıca işin yapıldığını gösteren; proje kapağı veya hizmet verilen işyerlerinden alınmış iş bitirme belgesi gibi destekleyici belgeler de sunulur. Mesleki deneyim belgelerinde;

Çalışılan birim veya ünite, işyerindeki unvanı, yapılan işin veya görevin kısa tanımı, çalışma süreleri ve tarihleri ile birlikte belgeyi düzenleyen gerçek veya tüzel kişi adına imzalayan kişinin adı, soyadı ve unvanı,

İşin yapıldığı binanın adı, adresi, ticari veya hizmet amaçlı kullanılması ile ilgili bilgiler,

Kişilerin, ticari ve hizmet binalarının mimari tasarım projelerinde, inşasında; ısıtma, soğutma, havalandırma veya elektrik sistemlerinin projelendirilmesinde, işletilmesinde ve/veya enerji yönetiminde görev aldığına dair bilgiler yer alır.

3) Sanayi/Bina etüt- proje sertifikalı personelin başvuru tarihi itibarı ile en az iki yıllık mesleki deneyimini gösteren çalıştığı iş yerlerinden veya hizmet verdiği iş sahiplerinden alınmış belgelerin aslı sunulur. Mesleki deneyim belgelerinde; çalışılan birim veya ünite, işyerindeki unvanı, yapılan işin veya görevin kısa tanımı, çalışma süreleri ve tarihleri ile birlikte belgeyi düzenleyen gerçek veya tüzel kişi adına imzalayan kişinin adı, soyadı ve unvanı yer alır.

d) Mühendislerin ve mimarların Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine bağlı oda kayıt belgelerine ilişkin olarak ilgili meslek odasından alınmış son altı ay içinde düzenlenmiş belgenin aslı sunulur. Söz konusu belgede, belgeyi düzenleyen ilgili meslek odası adına belgeyi imzalayan kişinin adı, soyadı ve unvanı yer alır.

e) Ek-13'de yer alan personel beyan belgesi ıslak imzalı sunulur.

f) Ek-14'de yer alan personel bilgi formu ıslak imzalı sunulur.

(3) Ölçüm cihazı ve ekipman altyapısına ilişkin olarak;

a) Bakanlığa veya yetkilendirilmiş kuruma yapılan başvuru tarihi itibarı ile satın alma işlemi tamamlanmış Ek-15' de yer alan konuları içerecek şekilde ölçüm yapan sanayi ve/veya bina ve hizmetler sektörüne yönelik cihazlar için fatura fotokopileri, siparişi verilen cihazlar için proforma faturalar, kiralama gibi yollarla edinilen cihazlar için ise söz konusu cihazların en az yetki belgesi süresi boyunca kullanılabileceğini gösteren sözleşmelerin ıslak imzalı birer sureti sunulur.

b) Ölçüm cihazlarının teknik özelliklerini içeren katalogları, bu özellikleri belirtecek şekilde düzenlenen belgeleri veya söz konusu ölçümlerin yapılabileceğini ortaya koyan bilgi ve belgeleri sunulur.

c) Bu cihazların Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmiş ulusal veya Türk Akreditasyon Kurumu tarafından kabul edilmiş uluslararası laboratuvarlar tarafından kalibre edildiğini gösteren kalibrasyon belgesi sunulur. Yeni satın alınmış ve kullanılmamış cihazların üretici kalibrasyon belgesine sahip olunması durumunda söz konusu kalibrasyon belgeleri fatura tarihinden itibaren bir yıl süreyle geçerli kabul edilir. Kullanılmış cihazlarda kalibrasyon belgeleri kalibrasyon tarihinden itibaren bir yıl süreyle geçerli kabul edilir.

ç) Ölçüm yapılacak cihazlar ve ölçüm alanları ile ilgili bilgilerin olduğu, Ek-16'da yer alan formata uygun olarak düzenlenen ıslak imzalı form sunulur.

d) Satın alınmış her bir cihaz ile ilgili fatura asıllarının yerinde inceleme sırasında hazır bulundurulması ve ibraz edilmesi şarttır. Proforma fatura sunulan cihazlarla ilgili ön uygunluk kararının bildirilmesini müteakip, tedarik işlemlerinin tamamlandıktan ve faturaları düzenlendikten sonra yerinde inceleme çalışması yapılır. Söz konusu cihazların edinimi usulünde ayırım yapılmaksızın tamamının, yetki belgesi almak isteyen tüzel kişinin işyerinde muhafaza edilmesi ve yerinde inceleme sırasında hazır bulundurulması şarttır.

(4) Enerji yöneticisi eğitim hizmeti verilmek istenmesi halinde aşağıdaki bilgi ve belgelerin sunulması gerekir:

a) Yetki süresi boyunca mülkiyetindeki veya anlaşmalı olarak kullanılabilecek Ek-3'de yer alan nitelikleri karşılayan eğitim tesisi için istenen bilgi ve belgelerden;

1) Ek-3’de tanımlanmış derslikte yer alan her bir mekana ait kapasite ve donanımlar ile ilgili bilgi ve fotoğraflar ayrıca laboratuvar da yer alan eğitim üniteleriyle ilgili teknik özellikler ve fotoğraflar sunulur.

2) Şirketler, eğitim tesisinde yer alması gereken laboratuvarı kendileri veya ortaklaşa kurmak suretiyle sahip olabilecekleri gibi, kiralama ve kullanma hakkı elde etme yöntemleri ile yetkilendirilmiş kurumlardan veya diğer gerçek veya tüzel kişilerden edindikleri bir laboratuvarı yetki süresi boyunca düzenleyecekleri eğitimlerde kullanabilirler. Bu kapsamda;

Şirketin üçüncü kişilere ait laboratuvarı kiralama ve kullanma hakkı elde etme yöntemleri ile kullanması durumunda, şirket ile laboratuvar sahibi kişi arasında imzalanmış sözleşme sunulur. Sözleşmenin tarafları, laboratuvarın Ek-3’de yer alan şartları sağladığını ve şirketin yetki süresi boyunca verilecek uygulamalı eğitim hizmetlerinde kullanılacağını kabul ve taahhüt eder.

Laboratuvarın şirket veya şirketlerle ortaklaşa kurulması durumunda, laboratuvarın şirket tarafından verilecek eğitim hizmetlerinde en az yetki süresi boyunca kullanılacağını taraflarca kabul ve taahhüt edildiğini gösteren ortaklık sözleşmesinin ıslak imzalı birer sureti sunulur.

Şirketin üçüncü kişilere ait Ek-3’de tanımlanmış derslik kısmını kiralama ve kullanma hakkı elde etme gibi yöntemlerle kullanması durumunda, şirket ile bina sahibi kişi arasında imzalanmış sözleşme sunulur.

3) Ek-15’de yer alan konuları içerecek şekilde ölçüm yapan, sanayi ve bina ve hizmetler sektörüne yönelik cihazlara ilişkin bu maddenin üçüncü fıkrasında yer alan belgeler sunulur. Şirket etüt, proje ve danışmanlık hizmetleri için kullandığı veya kullanacağı cihazları enerji yöneticisi eğitimi için de kullanabilir. Ancak bu durumda, sadece bir sektörde yetkili olan veya yetki talebinde bulunan şirket, etüt, proje ve danışmanlık hizmetleri için edindiği cihazların haricinde diğer sektördeki farklı ölçüm konusu ile ilgili cihazlara ilişkin belgeleri de sunar.

b) Müfredata uygun eğitim programı ve eğitim dokümanları için 8 inci maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen belgeler sunulur. Ancak başvuru sahibi Ek-22’de yer alan eğitim programı çerçevesinde belirtilen üçüncü eğitim modülünden sorumlu değildir.

c) Eğitici kişiler için 8 inci maddenin beşinci fıkrasında belirtilen belgeler sunulur.

Başvuru inceleme ve değerlendirme

MADDE 20 - (1) Tüzel kişilerin yetki belgesi almak üzere yaptıkları başvurular Başkanlık veya yetkilendirilmiş kurumlarca oluşturulan komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Yetkilendirilmiş kurumlar tarafından oluşturulan komisyonlarda Bakanlık temsilen en az bir üye bulundurulur. Herhangi bir başvuru döneminde yapılan başvuruların değerlendirilmesi en geç bir sonraki başvuru dönemi Ocak veya Temmuz ayına kadar tamamlanır.

(2) Başvuru değerlendirme aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre yapılır:

a) Başvuru dosyasında yer alan belgeler üzerinden yapılan ön inceleme ve kontrol sonucunda;

1) Değerlendirilmesi uygun bulunan ve yapılan ilk değerlendirmede herhangi bir eksiği bulunmayan başvurular için “yerinde inceleme kararı” alınır.

2) Yapılan ilk değerlendirmede eksiklikleri tespit edilen başvurular için “ön uygunluk kararı” alınır ve söz konusu eksiklikler başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvuru sahibi tarafından yazı ile gönderilen eksikliklere ilişkin belgelerin değerlendirilmesi sonucunda yetki belgesi verilmesi uygun mütalaa edilenler için “yerinde inceleme kararı” alınır. Yetki belgesi verilmesi uygun görülmeyenler için yetki belgesi verilmesi uygun görülmediğine dair “nihai karar” alınır, bu durum ve gerekçesi başvuru sahibine bildirilir.

(3) Yerinde incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ölçüm cihazları ve ekipmanlarının yerinde incelemeleri Bakanlık veya yetkilendirilmiş kurumun bulunduğu adreste yapılır. Yerinde incelemede Ek-15’ de yer alan

konuları içerecek şekilde ölçüm yapan sanayi ve/veya bina ve hizmetler sektörüne yönelik cihaz ve ekipmanların mevcut olup olmadığı ile birlikte kalibrasyon belgelerinin aslı, cihaz ve ekipmanların etiketlenmiş olup olmadıkları, katalogları, faturalarının aslı teyit ve kontrol edilir. Yetkilendirilmiş kurumlara başvuran tüzel kişilerin ölçüm cihazları ve ekipmanlarının yerinde incelemesi yetkilendirilmiş kurumun ilgili personeli tarafından yapılır.

b) Enerji yöneticisi eğitim hizmeti verilmek istenmesi halinde Bakanlık veya yetkilendirilmiş kurumca görevlendirilecek personeller tarafından başvuru sahibi ile belirlenen tarihte eğitim tesisinin bulunduğu adreste yerinde inceleme yapılır. Yerinde incelemede Ek-3'de yer alan nitelikleri karşılayan enerji verimliliği eğitim tesisinde aranan nitelikler teyit ve kontrol edilir.

c) Yerinde inceleme sırasında değerlendirmeye esas şartların mevcut olup olmadığını ortaya koyan "yerinde inceleme tutanağı" düzenlenir. Tutanakta tüzel kişi adına yetkili bir kişinin ve incelemeyi yapan Bakanlık veya yetkilendirilmiş kurum personelinin imzası bulunur.

(4) Yerinde inceleme çalışmasının tamamlanmasını müteakip incelemeyi yapan Bakanlık veya yetkilendirilmiş kurum personeli tarafından ekinde tutanağın da yer aldığı "yerinde inceleme raporu" düzenlenir. Akabinde komisyon tarafından nihai değerlendirmesi yapılır ve "nihai karar" alınır. Nihai karar sonucunda;

a) Yetki belgesi verilmesi uygun görülmesi halinde nihai karar Başkan onayına veya yetkilendirilmiş kurumun yetkili yöneticisi onayına sunulur. Onaydan sonra başvurunun uygun olduğu başvuru sahibine bildirilir.

b) Yetki belgesi verilmesi uygun görülmemesi halinde bu durum ve gerekçesi başvuru sahibine bildirilir.

Yetki belgesi verilmesi

MADDE 21 - (1) Yetki belgesi verilmeden önce yetki belgesi bedelinin ödendiğine dair banka dekontu ve yetkilendirme anlaşmasına imza atacak yetkiliye ait imza sirküleri veya temsil yetkisi başka bir kişiye vekalet verilmiş ise vekaletname ve imza beyannamesi sunulur.

(2) Yetki belgesi verilmesi uygun bulunan tüzel kişi ile Bakanlık veya yetkilendirilmiş kurum arasında Ek-17 'de yer alan yetkilendirme anlaşması imzalanır. Bu anlaşmanın imzalanmasını müteakip tüzel kişiye Ek-18 ve/veya Ek-19'da yer alan yetki belgesi verilir.

Faaliyet raporu, izleme ve denetim

MADDE 22 - (1) Faaliyet raporu, izleme ve denetim hakkındaki hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Şirketlerin yetki belgesi kapsamına giren konulardaki faaliyetlerinin Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği, şirkete yetki belgesi veren yetkilendirilmiş kurum ve/veya Bakanlık tarafından izlenir ve denetlenir. Bakanlık, yetkilendirilmiş kurumlar tarafından yetki belgesi verilen şirketleri izleme ve denetleme yetkisine sahiptir. Yetkilendirilmiş kurumlar tarafından şirketlerin izlenmesinde ve denetiminde tespit edilen ve aykırılık teşkil eden hususlar, yetkilendirilmiş kurum tarafından en geç otuz gün içinde Bakanlığa bildirilir.

b) Şirketler, her yıl Ocak ayı sonuna kadar kendisini yetkilendiren Bakanlığa veya yetkilendirilmiş kuruma Ek-20'de yer alan formata uygun olarak düzenlenmiş yıllık faaliyet raporu sunar. Faaliyet raporunun ekinde aşağıda belirtilen belgeler yer alır:

1) Şirket tarafından hazırlanan etüt raporlarının birer sureti (yazılı ve/veya cd gibi dijital ortamda),

2) Şirket tarafından hazırlanan projelerin birer sureti (yazılı ve/veya cd gibi dijital ortamda),

3) Etüt, proje ve danışmanlık hizmetlerinde kullanılan cihazların listesi ve kalibrasyon durumları ile ilgili güncel belgeler,

4) Bakanlığa ve yetkilendirilmiş kurumlara bildirilen personel altyapısında yer alan kişilerin şirketin işyeri adresinde tam zamanlı çalıştıklarını gösteren bir önceki yıla ait sosyal güvenlik kurumu ile ilgili belgeler veya ortaklığı olması durumunda ortaklığı ilişkin belgeler.

Yetki belgesinin iptal edilmesi

MADDE 23 - (1) Yetki belgesi aşağıda belirtilen durumlarda ve şekillerde iptal edilir:

a) En fazla üç uygulama anlaşmasındaki taahhüdünü yerine getiremeyen şirketin yetki belgesi bir yıldan önce yenilenmemek üzere iptal edilir.

b) Yetki belgesi kapsamına giren faaliyetlerin yürütülmesinde Kanun ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edilmesi halinde şirket Bakanlık tarafından yazılı olarak azami otuz gün süreli ihtar edilir. İhtara konu aykırılığın devam etmesi halinde azami altı ay süreli ikinci ihtar bildirimi yapılır. İhtar edilen konudaki aykırılığı ikinci ihtar verilecek ek süre zarfında gidermeyen şirketin yetki belgesi iptal edilir. Aykırılığın giderilmesi için verilen ek süre boyunca, şirketin yetki belgesi kapsamındaki faaliyetleri durdurulur.

c) Yetki belgesine esas bilgi ve belgelerde gerçek dışı belge sunulduğunun veya yanıltıcı bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde ayrıca bir ihtar gerekmesizin şirketin yetki belgesi iptal edilir.

ç) Birinci fıkranın (b) ve (c) bentleri kapsamında yetki belgeleri iptal edilen şirketler beş yıl süre ile başvuruda bulunamaz.

d) Yetki belgesi verilen veya iptal edilen şirketler, Bakanlık internet sayfası üzerinden ilan edilir. Yetkilendirilmiş kurumlar yetki belgesi verilen veya iptal edilen şirketleri, işlemlerinin tamamlanma tarihinden itibaren beş iş günü içinde Bakanlığa bildirir.

Yetki belgesinin yenilenmesi

MADDE 24 - (1) Kanun ve Yönetmelik hükümlerine aykırı bir durum olmadıkça, yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde yetki belgesini yenilemek istediklerini söz konusu belgeyi aldıkları Bakanlığa veya yetkilendirilmiş kuruma Ocak veya Temmuz ayında yazılı olarak bildiren şirketin yetki belgesi, yetkilendirme anlaşması yenilenmek ve yetki belgesi bedeli alınmak suretiyle her beş yılda bir Bakanlık veya ilgili yetkilendirilmiş kurum tarafından yenilenir.

(2) Yetki belgesinin yenilenmesinde, bir önceki yetki belgesinin geçerlilik süresinin son gününü izleyen gün yenilenen yetki belgesinin başlangıç süresi olarak esas alınır. Yetki belgesini yenilemek üzere yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde Bakanlığa veya yetkilendirilmiş kuruma başvuran şirketin yenileme başvurusundan sonra mevcut yetki belgesinin geçerlilik süresi geçmiş olsa dahi, yenilenecek olan yetki belgesi düzenleninceye kadar belge kapsamındaki faaliyetlere, yetkilendirme anlaşmasındaki hükümlere uyulmak kaydıyla devam edilir.

(3) Yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde yetki belgesi yenilenmesine ilişkin yapılan başvuruların değerlendirilmesi en geç bir sonraki başvuru dönemine kadar tamamlanır. Bu süre içinde istenen bilgi ve belgeleri tamamlamayan veya yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde başvuruda bulunmayan şirketin yetki belgesi yenilenmez.

(4) Yetki belgesi yenileme başvurusunda istenen bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir:

a) Ek-10'da yer alan başvuru yazısı ve Ek-11'de yer alan ıslak imzalı yetki belgesi talep formu,

b) Tüzel kişinin Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösteren ilgili oda tarafından başvuru tarihi itibarıyla son bir ay içinde düzenlenmiş belgenin aslı,

c) Mevcut personel altyapısında yer alan uzman ve sertifikalı personellere ilişkin aşağıdaki belgeler sunulur:

1) Çalışma belgesine ilişkin olarak kişilerin işyeri unvan listesini de içeren e-devlet sistemi üzerinden alınmış karekodlu Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet döküm belgesi veya ortaklığı olması durumunda ortaklığa ilişkin belgeler,

2) Mühendislerin ve mimarların Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine bağlı oda kayıt belgelerine ilişkin olarak ilgili meslek odasından alınmış son altı ay içinde düzenlenmiş belgenin aslı sunulur. Söz konusu belgede, belgeyi düzenleyen ilgili meslek odası adına belgeyi imzalayan kişinin adı, soyadı ve unvanı yer alır.

ç) Yenileme döneminde mevcut personel, cihaz ve ekipman altyapısında değişiklik olması durumunda 18 inci maddenin birinci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerinde yer alan ilgili belgeler,

d) Ölçüm yapılacak cihazlar ve ölçüm alanları ile ilgili bilgilerin olduğu, Ek-16'da yer alan formata uygun olarak düzenlenen ıslak imzalı form,

e) Yetki belgesi bedelinin ödendiğine dair banka dekontu,

f) Yetkilendirme anlaşmasına imza atacak yetkiliye ait imza sirküleri veya temsil yetkisi başka bir kişiye vekalet verilmiş ise vekaletname ve imza beyannamesi,

g) Enerji yöneticisi eğitim hizmeti verilmesi halinde ayrıca:

1) Üçüncü kişilere ait laboratuvar ve dersliğin kiralama ve kullanma hakkı elde etme yöntemleri ile edinilmiş olması halinde 19 uncu maddenin dördüncü fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendinde yer alan ilgili sözleşmeler,

2) Yenileme döneminde eğitim programı, eğitim dokümanları, eğitici personel altyapısı ve eğitim tesisi ile ilgili değişiklik olması durumunda 18 inci maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan ilgili belgeler sunulur.

Enerji verimliliği hizmetlerindeki usul ve esaslar

MADDE 25 - (1) Şirketler tarafından verilen enerji verimliliği hizmetlerinde aşağıdaki usul ve esaslara uyulur:

a) Etüt, proje ve danışmanlık hizmetleri kapsamında yapılan ölçümlerde, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmiş ulusal veya Türk Akreditasyon Kurumu tarafından kabul edilmiş uluslararası laboratuvarlar tarafından kalibrasyonu yapılmış ve etiketlenmiş cihazların kullanılması zorunludur.

b) Enerji yöneticisi eğitim hizmeti verilebilmesi için etüt, proje ve danışmanlık konusunda hizmet veriyor olmak şarttır.

c) Hizmet anlaşması veya uygulama anlaşması kapsamında, şirketin veya şirket adına hareket edenlerin yol açtığı zararların tazmini ile ilgili hususlara şirket ile müşterisi arasında yapılan hizmet anlaşmasında veya uygulama anlaşmasında yer verilir.

Şirketler için diğer hükümler

MADDE 26 - (1) Şirketlerin uygulama anlaşmaları kapsamında sağlanan tasarruf miktarları kendisine yetki belgesi veren yetkilendirildikleri kurumun internet sayfası üzerinden ilan edilir.

(2) Şirketin personel altyapısında yer alan uzman ve sertifikalı personeller için şirketteki çalışma süresi boyunca başka bir işyerinin çalışanı olmama şartı aranır.

(3) Sıvı iletkenlik ölçüm cihazının kalibrasyonu için Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmiş ulusal laboratuvar şartı aranmaz. Buhar kaçakları ölçüm cihazının kalibrasyonu için üretici kalibrasyon belgesi yeterlidir.

(4) Şirketin personel altyapısında yer alan asgari uzman ve sertifikalı personel sayısı Ek-21'de belirtilmiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 27 - (1) Yetkilendirme anlaşması ve yetki belgesi kapsamındaki hak ve yükümlülükler üçüncü kişilere devir ve temlik edilemez.

(2) Yetkilendirilmiş kurumlar ve şirketler, yetki belgesi verilmesine esas teşkil eden personel, eğitici personel, tesis, cihaz ve ekipman altyapısında olan değişiklikleri en geç otuz gün içinde Bakanlığa bildirir. Süresi içinde yapılmayan bildirimler aykırılık olarak değerlendirilir.

(3) Yetkilendirilmiş kurum ve eğitim konusunda yetkili olan şirket, personel alt yapısında ölçme ve doğrulama sertifikasına sahip personeli olması ve bu kişileri ölçme ve doğrulama eğitimlerinde eğitici kişi olarak beyan etmesi halinde Ek-22’de yer alan eğitim programı çerçevesinin dördüncü eğitim modülü kapsamında ölçme ve doğrulama eğitimi verebilir.

(4) Yetki belgesi süresi biten, iptal edilen veya yenilenmeyen yetkilendirilmiş kurum veya eğitim konusunda yetkili olan şirket, düzenlediği kursiyer dosyalarını yetki belgesi süresinin bitimini veya iptal tarihini takip eden en geç altı ay içinde yetki belgesini aldığı Bakanlığa veya yetkilendirilmiş kuruma taraflar arasında tutanak düzenlemek suretiyle teslim eder. Kursiyer dosyalarında aşağıdaki belgeler bulunur:

- a) Eğitim kayıt formu,
- b) T.C. kimlik belgesi sureti,
- c) Eğitim durumlarını gösteren mezuniyet belgesi,
- ç) Eğitim bedeli dekontu,
- d) Bir adet vesikalık fotoğraf,
- e) Eğitim devam çizelgesi.

Yetkilendirilmiş kurumlar ve şirketler tarafından ödenecek bedeller

MADDE 28 - (1) Bakanlık tarafından belirlenen yetki belgesi bedelleri her yıl Ocak ayında Bakanlık tarafından tebliğ olarak yayımlanır. Yetkilendirilmiş kurumlar yetki belgesi bedelini Bakanlığa, şirketler ise yetki belgesi bedelini yetkilendirme anlaşması yaptıkları Bakanlığa veya yetkilendirilmiş kuruma öder. Yetki belgesi bedelini ödemeyenlere yetki belgesi verilmez.

(2) Sanayi sektöründe birden fazla alt sektör için yetki başvurusu olması halinde aşağıdaki gibi yetki belgesi düzenlenir ve yetki belgesi bedeli ödenir:

a) Tüzel kişiler, sanayi sektöründe yetki belgesi almak amacıyla birden fazla alt sektör için başvuru yapabilir. Başvuruların uygun görülmesi halinde sanayi alt sektörleri tek yetki belgesinde belirtilir ve tek yetki belgesi bedeli ödenir.

b) Şirket, sanayi sektöründe mevcut yetki belgesinin kapsamını genişletmek için sanayi sektörünün diğer alt sektörleri için de başvuru yapabilir. Başvuruların uygun görülmesi halinde bu alt sektörler mevcut yetki belgesine eklenerek tek yetki belgesinde belirtilir ve eklenen alt sektörler için ayrıca yetki belgesi bedeli ödenmez. Yetki kapsamının değişmesi, uzmanı olunan alt sektörlerin azalması veya artması yetki belgesinde yer alan geçerlilik tarihini değiştirmez ve taraflar arasında imzalanan yetkilendirme anlaşmasında yer alan tarih esas alınır.

(3) Şirket, etüt, proje ve danışmanlık hizmetine ilave olarak enerji yöneticisi eğitim hizmeti vermek istemesi ve başvurusunun uygun görülmesi halinde eğitim ibaresi şirketin yetki sahibi olduğu sanayi ve/veya bina ve hizmetler sektörü ile ilgili belgede belirtilir. Enerji yöneticisi eğitim hizmeti için ayrıca yetki belgesi bedeli ödenmez.

İstisnalar

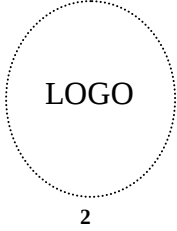
GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu uygulama usul ve esaslarının yürürlüğe girmesinden önce yapılan ve sonuçlandırılmayan yetki belgesi başvuruları bu uygulama usul ve esasları kapsamında değerlendirmeye alınır.

Yürürlük

MADDE 29 - (1) Bu uygulama usul ve esasları Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 - (1) Bu uygulama usul ve esasları hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.



YETKİLENDİRİLECEK KURUMLAR İÇİN BAŞVURU YAZISI

1

Tarih

Sayı :

Konu :

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA (Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı)

18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamalı eğitim ve şirketleri yetkilendirme faaliyetlerini yürütmek üzere³ adına yetki belgesi düzenlenmesini talep eder; sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu; yetki belgesi kapsamındaki her türlü faaliyetin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütüleceğini; Bakanlığın konu ile ilgili yapacağı her türlü düzenlemenin ve duyurunun takip edileceğini, duyuruların ve düzenlemelerin uygulanmasına ilişkin doğabilecek her türlü aksaklıkların sorumluluğunun tarafımıza ait olacağını; yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak Bakanlığın isteyeceği her türlü bilgi ve belgenin zamanında ve eksiksiz olarak verileceğini, yerinde denetim imkânının sağlanacağını ve yetki belgesi kapsamında yapılacak her türlü çalışmanın genel ahlâka ve etik kurallara uygun olarak yürütüleceğini kabul ve taahhüt ederiz.

ONAY

4

EKLER:⁵

- 1- Yetki Belgesi Talep Formu⁶ (... sayfa)
- 2- (... sayfa)

¹ Üniversitenin veya meslek odasının adı yazılır.

² Üniversitenin veya meslek odasının logosu yer alır.

³ Üniversitenin veya meslek odasının adı yazılır.

⁴ Üniversite veya meslek odası adına yetkili yöneticinin imzasının altına imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır.

⁵ Başvuru dosyasında yer alan her bir belge, sayfa adedi ile birlikte ayrı bir ek numarası verilmek suretiyle yazılır.

⁶ EK-2’de yer alan Yetki Belgesi Talep Formu hazırlanır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	YETKİ BELGESİ TALEP FORMU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-009 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-2

YETKİ BELGESİ TALEP FORMU ¹

TALEP SAHİBİNİN	
ADI	
ADRESİ	
TELEFON NUMARASI	
FAKS NUMARASI	

PERSONEL ALTYAPISI ²			
Adı ve Soyadı	Sertifika Numarası	İşe Başlama Tarihi ³	Sözleşme Bitiş Tarihi ⁴

¹ Üniversiteler ve meslek odaları tarafından doldurulur.

² Etüt-proje sertifikası sahibi en az 4 (dört) kişilik personele ilişkin bilgiler yazılır.

³ Şahsın Kurumda daimi personel olarak işe başladığı tarih yazılacaktır.

⁴ Kurum ile şahıs arasında imzalanan Sözleşmenin bitiş tarihi yazılacaktır. Sözleşmenin bitiş tarihi belirlenmemiş ise “Süresiz” ibaresi yazılacaktır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	YETKİ BELGESİ TALEP FORMU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-009 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-2

YETKİ BELGESİ KAPSAMI & EĞİTİCİ KADRO		
Eğitim		
Adı ve Soyadı	Konusu ⁵	Statüsü ⁶

ONAY⁷

⁵ Eğitici kişilerin vereceği ders konuları yazılır.

⁶ Eğitici kişinin statüsü, Etüt-Proje Sertifikası olanlar için “A”, konusunda en az 5 yıllık tecrübe sahibi olanlar için “B”, akademik unvanlı kişiler için ise “C” şeklinde belirtilir.

⁷ Üniversite veya meslek odası adına yetkili yöneticinin imzasının altına imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır.

ENERJİ VERİMLİLİĞİ EĞİTİM TESİSİNDE ARANAN NİTELİKLER

A. LABORATUVARDA YER ALAN ÜNİTELER VE AMAÇLARI

1. ENDÜSTRİYEL FIRIN EĞİTİM ÜNİTESİ

Fırınlr, sanayide yüksek sıcaklık proseslerinin uygulandığı demir-çelik, cam, seramik ve benzeri sektörlerde kullanılan ekipmanlardır ve yakıt yanma havası ayarlamalarına göre ve aynı zamanda ısı geri kazanım sistemlerinin olup olmasına bağlı olarak yüksek veya düşük verimli olarak çalıştırılabilmektedir. Fırın Eğitim Ünitesi, fırın veriminin, yanma havasına bağlı olarak değişimlerinin anlatılmasına, atık ısı geri kazanımına göre yakıt tüketimindeki ve verimdeki değişimlerin gösterilmesine, fırın veriminin hesaplanmasına yönelik ölçümlerin yapılmasına imkan sağlayacak ve enerji kütle dengelikleri hesaplarına ilişkin pratik çalışmanın yapılabileceği, fırın iç sıcaklığının asgari 500°C'ye kadar artırılabilmesi, 450 – 500 °C'de sabit tutularak gerçek bir sanayi fırını çalışma koşullarını yansıtacak şekilde ve kullanım ve ayarlama kolaylığı sağlamak açısından tercihen doğal gaz yakıtlı olacak şekilde tasarlanmış olmalıdır.

Yakılan doğal gaz miktarını ölçme sistemi, yanma ve reküperatör soğutma havalarını sağlayacak bir fan, hava miktarının ayarlanmasına imkan sağlayacak damper veya vanalar ve hava debisi ölçüm cihazları, ürüne aktarılan faydalı enerjinin ölçülebilmesi ve izlenebilmesi için, fırın içerisine yerleştirilen faydalı enerjiyi alan kütle için gerekli ölçüm cihazları, fırın iç basıncı, fırın ve reküperatör üzerinde muhtelif noktalardaki sıcaklıkların ölçülmesine imkan sağlayacak basınç ve sıcaklık ölçerler, baca gazı bileşenlerinin ölçülmesine imkan sağlayacak ölçüm cihazları bulunmalıdır.

Yanma havası hatları ayarlanmak suretiyle devreye alınabilecek veya devre dışı bırakılabilecek bir kontrol sistemine sahip olan, baca gazı ile atmosfere atılan enerjinin geri kazanılmasını ve dolayısıyla fırında verim artışı sağlayan bir ısı geri kazanım sistemi yani reküperatör baca gazı hattı üzerine yerleştirilmiş olmalıdır.

Pratik çalışma sırasında yakıt – hava karışımının yanma işlemindeki öneminin ve kontrolünün nasıl yapılabileceği, fırın iç basıncının önemi, baca gazı analiz cihazı, sıcaklık ölçerler, bağıl nemölçer gibi ölçüm cihazlarının kullanımı anlatılmalıdır. Fırın, reküperatör devre dışı iken optimum yanma havası ve fazla havayla çalıştırılmalı fırın veriminin hesaplanmasına yönelik yakıt tüketimi, ürüne aktarılan enerji için ölçümler, fırın ve baca gazı sıcaklıkları, baca gazı bileşenleri, fırın iç basıncı, yüzey sıcaklıkları gibi ölçümler alınmalıdır. Daha sonra reküperatör devreye alınarak pratik çalışma yukarıda ifade edilen hava şartlarında tekrarlanmalıdır. Her bir çalışma durumu için; teorik yanma havası, yaş baca gazı, baca gazında nem miktarı, kuru baca gazı miktarlarına ilişkin hesaplamalar, baca gazı özgül ısınma ısısı hesabı, kuru baca gazı yoluyla olan ısı kaybı, baca gazındaki nem nedeniyle olan ısı kaybı, baca gazındaki yanmamış karbonmonoksit nedeniyle olan ısı kaybı, fırın yüzeyinden radyasyon ve konveksiyonla olan ısı kaybı, fırın verimi, fazla hava oranı yüzde (%) değerleri, ve reküperatör vasıtasıyla geri kazanılan enerji miktarı ve oranı enerji ve kütle dengelikleri esasına dayalı çeşitli formüller kullanılmak suretiyle hesaplanmalı yanma havası miktarlarına ve reküperatörün devrede olup olmasına göre hesaplanan verim değerleri ve değişimleri karşılaştırılmalıdır.

2. BUHAR KAZANI EĞİTİM ÜNİTESİ

Kazanlar; yakıt, yanma havası ayarlamalarına göre ve aynı zamanda ısı geri kazanım sistemlerinin olup olmamasına bağlı olarak yüksek veya düşük verimli olarak çalıştırılabilmektedir. Kazan Eğitim Ünitesi, kazan üzerindeki ekipmanların, baca gazı analiz cihazı, su iletkenlik ölçüm cihazı, sıcaklık ölçerler, bağıl nemölçer gibi ölçüm cihazlarının kullanımının, kazan veriminin, verimin yanma havasına bağlı olarak değişimlerin anlatılmasına, kazan veriminin hesaplanmasına yönelik ölçümlerin yapılmasına imkan sağlayacak bir şekilde tasarlanmış ve baca gazından ısı geri kazanımının etkilerinin net bir şekilde görülebileceği buhar kazanı olmalıdır. Hava yakıt ayarları için farklı bir deney düzeneği bulunmuyor ise brülöre aşırı, optimum veya yetersiz miktarda yanma havası gönderilmesi sonucu verim değişimlerinin görülmesini sağlamak amacıyla yanma havası fanı brülörden ayrı olarak yerleştirilmiş ve önüne yerleştirilecek bir damperin gerekli oranda açılması suretiyle istenen miktarda havanın gönderilmesine imkan sağlayacak şekilde olmalıdır. Kazana verilen besiy suyunun yumuşatılmasını sağlayan bir su yumuşatma sistemi ve besiy suyu hattı üzerinde su numunesi alma musluğu olmalıdır. Isı geri kazanım sistemlerinin verime etkisinin gösterilebilmesi için baca gazı ile atmosfere atılan enerjinin geri kazanılmasını sağlayan ve bir damper vasıtasıyla devreye alınabilir veya devre dışı bırakılabilir özellikte bir ısı geri kazanım sistemi yani ekonomizer bulunmalıdır.

Kazan üzerindeki ekipmanların, baca gazı analiz cihazı, su iletkenlik ölçüm cihazı, sıcaklık ölçerler, bağıl nemölçer gibi ölçüm cihazlarının nasıl kullanılacağı anlatılmalıdır. Pratik çalışma sırasında yetersiz hava, optimum hava ve fazla havayla kazanın üç farklı şekilde çalıştırılması gerçekleştirilmeli ve her bir çalışma durumu için kazan veriminin hesaplanmasına yönelik ölçümler alınarak; kuru baca gazı yoluyla olan ısı kaybı, baca gazındaki nem nedeniyle olan ısı kaybı, baca gazındaki yanmamış karbonmonoksit nedeniyle olan ısı kaybı, kazan yüzeyinden radyasyon ve konveksiyonla olan ısı kaybı, blöf miktarı ve blöf nedeniyle olan ısı kaybı, kazan verimi, ve fazla hava oranı yüzde (%) değerleri çeşitli formüller kullanılmak suretiyle hesaplanmalı yanma havası miktarına ve ekonomizer olup olmamasına göre hesaplanan verim değerleri ve değişimleri karşılaştırılmalıdır. Termal kamera ile yalıtımlı ve yalıtımsız yüzey, boru hatları ve vana gruplarından oluşan kayıplar görsel hale getirilmelidir.

3. BUHAR KAPANI EĞİTİM ÜNİTESİ

Buhar kapanı eğitim ünitesi, kazandan alınan buharın içerisinde oluşan kondensin çeşitli kondenstoplar vasıtasıyla tahliye edilmesi durumlarını, kondensin oluşturulmasını, buhar kaçağı ve flaş buhar arasındaki farkı, açık hava ortamının kondenstoplara olan etkisini ve kondenstoplarda ölçümlerin nasıl yapılacağına ilişkin pratik çalışmanın yapıldığı bir ünedir. Eğitim ünitesinde, kazan ile ünite arasında istenen buhar basıncını sağlayan basınç düşürücü bir vana, buharın toplandığı kollektör, buhar basıncını gösteren bir manometre, farklı tiplerde buhar kapanı, her bir kapana buhar gönderen vanalar, kapanlar üzerine su verilmesini sağlayan vanalar, buhar içine kondens oluşturmak için gönderilen su vanaları, buhar ve kondens geçişlerini izleme imkanı veren camlı göstergeler, kapandan önce ve sonra oluşan kondens, hava ve gazları tahliye eden aparatlar, kondens tahliye kollektörü ve kondensin dış ortama atılması durumunda kondens toplama kabı yer almalıdır.

Ayrıca buhar kapanlarının testi için açık hava şartlarında gözlem yapmaya yarayan ve suni

kondens oluşturulmasını sağlayan bir düzenek de bulunmalıdır. Ölçüm yapılması istenen buhar kapanının, buhar basıncını, buhar sıcaklığını, o kapana yönelik karşı basıncını ve buhar kapanının numarasını gösteren kontrol paneli yer almazdır. Buhar kapanı eğitim ünitesinde yapılan çalışmayla buhardaki kondensin tahliyesi kapanlar bazında incelenmekte, kondensin geri kazanımının enerji tasarrufuna katkısı ve arızalı buhar kapanı ile düzgün çalışan buhar kapanı gözlemlenmekte, buhar kaçaklarının ve kondens birikiminin önlenmesi için yapılması gerekenler net bir biçimde ortaya konulmalıdır. Ayrıca ölçüm aleti ile buhar kapanlarının nasıl ölçülmesi gerektiği de bu ünite de anlatılmalıdır. Buhar kapanı eğitim ünitesinde sıra ile termostatik, mekanik buhar kapanları ile arızalı monte edilmiş en az bir adet buhar kapanı bulunmalıdır. Hangi kapanların kondensi sürekli veya kesikli olarak tahliye ettikleri, buhar kaçırdıkları veya düzgün bir şekilde çalıştıkları bu çalışmada gözlemlenmelidir. Testler bu kapanlar üzerinde yapılmalı ve rejim halindeki kapanlarda ultrasonik buhar kapanı ölçüm cihazı ile kondensstopların performansının ölçümleri yapılarak enerji kayıplarının ve kaçaklarının tespiti gerçekleştirilmelidir. Bu tespit ve değerlendirmeler ışığında buhar kapanı yönetim sistemi kurulmasıyla ilgili uygulamalara yönelik tavsiyelerde bulunulmasına katkı sağlanmalıdır.

4. BASINÇLI HAVA SİSTEMLERİ EĞİTİM ÜNİTESİ

Sanayide ve binalarda kullanım alanı olan basınçlı hava sistemlerinin verimli bir şekilde çalıştırılması önem arz etmektedir. Basınçlı hava sisteminde kompresör, hava tankı, basınçlı hava dağıtım hattını simüle etmek amacıyla farklı çapta ancak aynı uzunlukta hortum veya boru, sistemde olabilecek kaçakların etkisinin görebilmek amacıyla üç farklı çapta delik ile sistemden geçen havanın debi, sıcaklık ve basıncının ölçüldüğü ölçüm istasyonu bulunmalıdır. Deney üç bölüm olup, birinci bölümde; kompresör modülasyonlu (suction unload) , yükte boşta (integral unload) ve on-off modlarında çalıştırılarak her mod için aynı debi, sıcaklık, kompresör çıkış basıncı ve tüketilen elektrik enerjisi enerji analizörü ile ölçülerek ilgili formüllerle mil gücü, sistem verimliliği ve SET (spesifik enerji tüketimi) hesapları yapılmalıdır. İkinci bölümde; basınçlı hava dağıtım hatlarında hat çapına bağlı olarak basınç düşümlerinin etkisi, nedenleri ve sonuçları gözlemlenebilmesi amaçlanmalıdır. Bu nedenle farklı çapta ancak aynı uzunlukta hortum veya borulardan aynı debiler geçirilerek, hattın başındaki ve sonundaki basınç, debi, sıcaklık gibi parametreler ölçülmeli, ilgili formüllerle hat çapının basınç düşümüne ve enerji kaybına etkileri incelenmelidir. Üçüncü bölümde; kaçaklardan olan kayıplara yönelik basınçlı hava sistemindeki üç farklı çapta delik teker teker açılarak kaçak oluşturulmalı buna bağlı olarak basınç, debi ve sıcaklık parametreleri ile ilgili formüller kullanılarak kaçak miktarının enerji kaybına etkileri incelenebilmelidir.

5. FAN EĞİTİM ÜNİTESİ

Fan Eğitim Ünitesinde kullanılacak olan fan, hava taşıyan kanal veya borularda basınç kayıplarını saptayabilecek kapasitede olmalıdır. Fan Eğitim Ünitesi, fan havasının prosese bağlı olarak değişim gösterdiği durumlarda, havanın damper ile değiştirilmesi şeklindeki klasik yöntem alternatif yaklaşımların gösterildiği bir ünite dir. Bu ünite de değişken hız sürücüsü kullanılması ve fan devrinin değiştirilmesi yoluyla sağlanan enerji tasarrufu gösterilmektedir. Ayrıca havayı taşıyan boru/kanal hatlarının ve bu hatların üzerinde bulunan bağlantı elemanlarının (damper, dirsek, redüktör, ve benzeri) fanın çalışmasına etkilerini ortaya koyan pratik çalışmanın yapıldığı bir ünite dir. Pratik eğitim sırasında

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ENERJİ VERİMLİLİĞİ EĞİTİM TESİSİNDE ARANAN NİTELİKLER	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-010 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-3

alınan ölçümler ile yapılan hesaplamalarda, debiye göre fan ve sistem verimliliği ve üretilen birim hava başına tüketilen enerji de hesaplanmaktadır. Hava hatlarında meydana gelen enerji kayıplarının azaltılmasına yönelik çalışmalar için ise hava hatlarındaki basınç kaybı gibi birtakım değerler çeşitli formüller kullanılmak suretiyle hesaplanır.

6. POMPA EĞİTİM ÜNİTESİ

Pompalarda kullanılan debi kontrol tipleri tanıtılmaktadır. Bu deneylerin yapılarak sonuçlarının izlenebilmesi için pompanın emiş ve çıkışında ayrıca hat sonunda olmak üzere üç adet basınç ölçer bulunması gerekmektedir. Pompadan geçen akışkanın debisinin sürekli olarak ölçülüp izlenebilmesi için debimetre bulunmalıdır. Elektrik tüketimi ise enerji analizörü ile ölçülüp izlenebilmelidir. Elektrik panosu içerisinde frekans invertörünü kumanda edecek, yapılacak deneylere uygun tipte bir röle bulunmalıdır. Frekans invertörü kullanımı, çıkış vanası kısılması, çarkı kesik pompa uygulaması gibi debi kontrol tiplerinin değişik debilerde çalışan pompanın elektrik motorundaki elektrik tüketimine, pompanın su basma yüksekliğine etkilerinin gösterildiği bir ünedir. Ayrıca değişik debilerde frekans invertörünün manuel ve otomatik kullanımını içeren deneyler yapılmaktadır.

7. AYDINLATMA SİSTEMLERİ EĞİTİM ÜNİTESİ

Aydınlatma sistemleri sanayi ve binalarda yoğun olarak kullanılan enerji tüketen ekipmanlardır. İç aydınlatmalarda günümüzde kullanılan floresan lambalarda manyetik balastla daha yeni teknoloji ürün olan elektronik balastla kullanımı durumunda tüketim ve güç faktörlerini ölçüp karşılaştırma yapılır. Tüketim hesaplamalarında manyetik balastın tükettiği gücü göz önüne alınması gerektiği vurgulanır. Mevcut sistemde elektronik balastlara geçiş önerisi yapılır.

Dış ortam veya yüksek tavanlı ortamlarda kullanılan gaz desarjlı lambalara örnek olarak yüksek basınçlı sodyum buharlı, alçak basınçlı sodyum buharlı ve metal halide lambalarda tüketilen güçler ölçülür. Burada lambaların etiket değerinden daha fazla tüketim yaptığı gösterilir. Balastların tüketime olan etkisi gösterilir.

LED lamba ünitesinde lümenlerin renkler üzerindeki etkisi gösterilir. Tasarruflu ampullerdeki gibi Watt değerine bakılmamasına onun yerine Lümen değerine bakılması gerektiği söylenir. Yeni projelerde doğrudan LED aydınlatmalı sistemlerden tercih yapılması gerektiği belirtilir. LED aydınlatma ünitesinde, değişik renk ve açılardaki aydınlatma armatürlerinin aydınlık şiddetine ve aydınlık algısına etkileri ile iç mekan aydınlatmalarında mekanın duvarlarının ve kullanılan eşyaların renklerinin aydınlatma sisteminin verimliliğine etkileri gösterilmektedir.

8. KOMPANZASYON EĞİTİM ÜNİTESİ

Endüktif yük bağlı ve güç faktörü düşük bir elektrik şebeke sisteminde kompanzasyon panosu kullanılarak güç faktörünün nasıl yükseltilebileceği ile ilgili deneyler yapılmalıdır. Önce kompanzasyon panosu dahilindeki kapasitörler elle devreye alınarak bağlı bulunduğu elektrik şebekesine ait güç faktörüne etkisi izlenmekte daha sonra güç faktörünü 0,95-0,98 aralığına getirmek için röle kontrolü ile kapasitörlerin nasıl sıralı olarak devreye alınıp çıkarıldığı gözlenmelidir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ENERJİ VERİMLİLİĞİ EĞİTİM TESİSİNDE ARANAN NİTELİKLER	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-010 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-3

9. SOĞUTMA EĞİTİM ÜNİTESİ

Soğutma ünitesi, bir soğutucu akışkanlı soğutma sistemi üzerindeki ekipmanlar hakkında bilgi verilmesine, soğutma çevriminin ve verim kavramının anlatılmasına olanak sağlamalıdır. Soğuk depolarda yalıtımın ve devamlı kontrol edilmesinin öneminin, ısı köprülerinin, kapıların sık sık açılıp kapanmasının, kapı ve benzeri yerlerdeki sızdırmazlık elemanlarının iyi veya kötü durumda olmasının enerji tüketimine etkilerinin, yalıtım olsa dahi ortamdaki soğuk depoya ısı kazançlarının enerji tüketimine etkisi anlatılmalıdır. Soğutma tesir katsayısı (COP) ve enerji verimliliği kavramlarının anlatılmasına olanak sağlayacak ölçümler yapılabilmelidir. Soğutma sisteminde ısı yüklerinde değişim oluşturulabilmeli, ısı kazançlarının artmasına bağlı olarak (yalıtım problemleri, ısı yükü artışı ve benzeri) enerji tüketimindeki ve sistem verimindeki değişim değerlendirilebilmelidir. Elde edilecek basınç, sıcaklık, enerji tüketimi gibi ölçüm değerleri çeşitli formülasyonlar ve/veya grafikler kullanılarak verim hesapları yapılabilmelidir.

10. ÖLÇÜM ve ANALİZ CİHAZLARI

Ek-15’de yer alan konuları içerecek şekilde ölçüm yapan cihazların laboratuvarında bulundurulması gerekmektedir.

B. DERSLİKTE YER ALAN MEKANLAR

Sınıf	- Bilgisayar destekli projeksiyon sistemi - Yazı tahtası - Eğitici masası - En az 30 kişilik kapasite - Standardına uygun konfor şartları (İç hava kalitesi, sıcaklık, aydınlık, ve benzeri)
Eğitici Odası	En az beş kişilik kapasite
Tuvalet	Bay ve bayanlar için ayrı kabinli

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	EĞİTİCİ BEYAN BELGESİ	Doküman No Revizyon/Yayın Tarihi	ETKB-EVÇED-FRM-011 Rev.00 13.02.2020
---	------------------------------	---	---

EK-4

EĞİTİCİ BEYAN BELGESİ

Ben¹, şahsım adına,² (.....³) eğitici havuzunda yer aldığım ve⁴ adına eğitici olarak görev yaptığım sürece, enerji verimliliği mevzuatı çerçevesinde⁵ tarafından belirlenen şartlara uymayı ve;

1.⁶ nin eğitim teklifi vereceği kuruluşa, teklife esas konuda kendi adıma, eğitim teklifi vermemeyi,
2.⁷ de eğitici olarak görev yaptığım konularda,⁸ den ve hizmet verdiğim kuruluşlardan edindiğim bilgileri gizli tutmayı,
3. Önceden yazılı veya elektronik posta yoluyla uygun görüşümün alındığı tarihlerde yapılacak eğitimlerde eğitici olarak görev yapmayı

kabul ve beyan ederim.

Tarih :/...../20.....

**Eğitici
(Adı, Soyadı, İmza)**

¹ Eğiticinin adı ve soyadı yazılır.
² Eğitim veren kuruluşun açık adı yazılır.
³ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁴ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁵ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁶ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁷ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.
⁸ Eğitim veren kuruluşun kısa adı yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	EĞİTİCİ FORMU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-012 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-5

EĞİTİCİ FORMU

1. KİŞİSEL BİLGİLER

Adı ve Soyadı		Fotoğraf
T.C. Kimlik Numarası		
Doğum Yeri		
Doğum Tarihi		
Unvanı		
İşyeri Adresi		
İşyeri Telefonu		
Cep Telefonu		
E-Posta Adresi		
Banka Hesap (IBAN) Numarası		
Eğitim Durumu (Lisans ve lisans sonrası bitirdiğiniz okulların adı ve bölümü yazılır. En son bitirdiğiniz okula ait bitirme belgesi veya diploma eklenir)		
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından verilmiş sertifika var ise sertifika adı ve numarası		

2. DENEYİME İLİŞKİN BİLGİLER

Çalıştığı Kurum / Kuruluş Adı	Mesleki Deneyim Konusu	Verdiği Eğitimin Konusu	Deneyim Süresi (Tarih Aralığı)

Tarih :/...../20.....

Eğitici
(Adı, Soyadı, İmzası)



T.C. ENERJİ VE TABİİ
KAYNAKLAR BAKANLIĞI

EĞİTİCİ FORMU-TÜZEL KİŞİ

Doküman No

ETKB-EVÇED-FRM-013 Rev.00

Revizyon/Yayın
Tarihi

13.02.2020

EK-6

EĞİTİCİ FORMU - TÜZEL KİŞİ

1. KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Temas Kurulacak Yetkilinin	
Adı Soyadı	
Unvanı	
Telefon Numarası	
E-Posta Adresi	
Faks Numarası	
Kuruluşun	
Adı	
Adresi	
Banka Hesap (IBAN) Numarası	
Vergi Dairesi/Vergi Numarası	

2. EĞİTİCİ BİLGİLERİ

Sıra No	Eğitcinin Adı Soyadı	Uzmanlık Alanı	Kuruluşunuzda Hizmet Süresi

Tarih :/...../20.....

Kuruluşun Adı ve Yetkilinin İmzası

(Kuruluş olarak başvuru yapıldığı takdirde doldurulacaktır.)

YETKİLENDİRME SÖZLEŞMESİ

(.....¹)

Taraflar

MADDE 1 - (1) İşbu Sözleşme, bir tarafta Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (bundan sonra “BAKANLIK” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta² (bundan sonra “KURUM” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Taraflara ilişkin bilgiler ve tebligat

MADDE 2 - (1) BAKANLIK

Posta Adresi :
Telefon Numarası :
Faks Numarası :
Elektronik Posta Adresi :

(2) KURUM

Posta Adresi :
Telefon Numarası :
Faks Numarası :
Elektronik Posta Adresi :

(3) İşbu Sözleşme kapsamındaki elektronik ortam da dâhil tüm tebligat, 11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü veya memur vasıtasıyla yapılır.

(4) Her iki taraf birinci ve ikinci fıkrada belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Tebligat, ilgili tarafa bilinen en son adresinde yapılır. Bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığına anlaşılmaması veya tebligat yapılamaması halinde, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi, bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve tebligat buraya yapılır. Şu kadar ki; tebliğ yapılacak tarafın müracaatı veya kabulü şartıyla her yerde tebligat yapılması caizdir.

(5) Tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen tarafa, elektronik yolla tebligat yapılabilir. Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması halinde 7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır. Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(6) Burada düzenlenmeyen hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Aksi bu Sözleşmede açıkça belirtilmedikçe, bu Sözleşmede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.

Sözleşmenin amacı ve kapsamı

MADDE 4 - (1) İşbu Sözleşme ile 18/4/2007 tarihli ve 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 5 inci maddesi uyarınca, yetki belgesi almak isteyen KURUM’un başvurusu üzerine verilen yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerin enerji verimliliği mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.

(2) İşbu Sözleşme, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında KURUM tarafından yürütülecek aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

- a) Enerji yöneticisi ve etüt-proje eğitim faaliyetleri
- b) Tüzel kişileri enerji verimliliği danışmanlık şirketi olarak yetkilendirme faaliyeti

¹ Sözleşme numarası; Bakanlığın kısaltılmış adı, yetkilendirilmiş kurumlar için “YK” kodu ve iki haneli olarak verilen sıra numarası yazılır. (Örnek: ETKB-YK-01)

² Üniversitenin veya meslek odasının açık adı yazılır.

Sözleşmenin süresi

MADDE 5 - (1) İşbu Sözleşme, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerlidir.

Genel esaslar

MADDE 6 - (1) KURUM, işbu Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde aşağıdaki usul ve esaslara uyar:

a) KURUM, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, bu Kanun ve Yönetmelik uygulamalarına yönelik Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan ikincil mevzuat ve uygulama usul ve esasları hükümlerine, genel hukuka ve yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak kaydıyla BAKANLIK tarafından yapılan yazılı bildirimlere, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetinin gerektirdiği diğer mevzuat hükümlerine ve bu Sözleşme hükümlerine uyar.

b) KURUM, BAKANLIK tarafından talep edildiğinde, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri BAKANLIĞA sunar, BAKANLIK tarafından yerinde yapılacak inceleme ve denetim çalışmalarında gerekli ortamı ve kolaylığı sağlar.

c) KURUM, bir sonraki yıl için planladığı eğitim programlarını Aralık ayı içinde, yıl içinde planladığı eğitim programlarını ise en az otuz gün öncesinden BAKANLIĞA bildirir.

ç) KURUM, yetki belgesi kapsamındaki çalışmaları sırasında elde ettiği; yetki belgesi verdiği şirketlerin, kursiyerlerin ve kursiyerlerin çalıştığı işyerlerinin ticari sırlarının gizliliğine riayet eder ve bu bilgileri kendisinin veya başkalarının lehine kullanamaz.

d) KURUM, her yıl Mart ayı sonuna kadar BAKANLIĞA yetki belgesi kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilgili yıllık faaliyet raporu sunar.

e) KURUM, uygulamalı eğitim faaliyetlerine katılan kursiyerlerin sicilini kayıt altında tutar. Bu kapsamda aşağıdaki belgelerin bulunmasını sağlar:

- 1) Eğitim kayıt formu,
- 2) T.C. kimlik belgesi sureti,
- 3) Eğitim durumlarını gösteren mezuniyet belgesi, (Noter onaylı veya e-devlet sistemi üzerinden alınan sureti ya da fakülte sekreterliğinden alınan aslının aynısıdır onaylı örneği)

4) Eğitim bedeli dekontu,

5) Bir adet vesikalık fotoğraf.

f) Düzenlenen her bir eğitim için en az aşağıdaki belgeleri içeren bir dosya düzenlenir:

1) Eğitim değerlendirme formu,

2) Eğitim devam çizelgesi.

g) KURUM, (e) ve (f) bentlerinde yer alan belgeleri ve dosyaları hazır bulundurur ve istenmesi halinde BAKANLIĞA sunar.

ğ) KURUM, uygulamalı eğitimlerini BAKANLIĞA sunduğu eğitim programına uygun olarak ve beyan ettiği eğitici kadrosu ile yürütür.

h) Uygulamalı eğitimlerin yetki belgesi verilmesi aşamasında gösterilen mekanların dışında bir yerde yapılmak istenmesi halinde, KURUM önceden ve yazılı olarak BAKANLIĞIN uygun görüşünü alır.

ı) KURUM, mevzuat değişikliklerini ve BAKANLIK tarafından yapılan duyuruları güncel olarak takip eder, uygulama için gerekli tedbirleri zamanında alır ve uygular.

i) KURUM, uygulamalı eğitim faaliyetleri sırasında, can ve mal kaybına sebep olunmaması ve iş sağlığı ve iş güvenliği için gereken tedbirleri alır.

j) KURUM, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetler dolayısıyla üçüncü kişilere karşı vereceği zararlardan sorumludur.

k) KURUM, yetki belgesi verilmesine esas teşkil eden sertifikalı personel, eğitici personel, tesis, cihaz ve ekipman altyapısında olan değişiklikleri en geç otuz gün içinde BAKANLIĞA bildirir. Süresi içinde yapılmayan bildirimler aykırılık olarak değerlendirilir.

l) KURUM yetkilendirdiği şirketlerin yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerini izler ve

denetler.

m) KURUM, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerde genel ahlaka ve etik kurallara uygun davranır.

Hizmet alımı

MADDE 7 - (1) KURUM, yetki belgesi kapsamındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinde 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında tanımlanan niteliklere sahip, kendi personeli olmayan kişileri eğitici olarak görevlendirebilir. Bu durum, KURUMUN yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Yetki belgesi bedeli

MADDE 8 - (1) KURUM, yetki belgesi bedelini BAKANLIĞA öder. Yetki belgesi bedeli ödenmemesi halinde sözleşme ve yetki belgesi düzenlenmez.

Sözleşmenin ve yetki belgesinin tadili

MADDE 9 - (1) Mevzuat değişikliği durumunda işbu Sözleşme yenilenmek veya ek sözleşme düzenlenmek suretiyle işbu Sözleşme ve yetki belgesi tadil edilebilir. Yetki belgesi sahibi KURUMUN yetki belgesi tadilinden doğan ilave yükümlülükleri yerine getirebilmesi için süreye ihtiyaç duyması halinde, KURUMA bir yıldan fazla olmamak üzere süre tanınır. KURUM, bu süre zarfında işbu Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerine devam edebilir.

(2) Yetki belgesi tadili yetki belgesinin geçerlilik süresini etkilemez.

(3) Yetki belgesi tadilinde, yetki belgesi bedeli alınmaz.

Yetki belgesinin yenilenmesi

MADDE 10 - (1) KURUM, yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde yetki belgesini yenilemek istediklerini BAKANLIĞA yazılı olarak bildirir. KURUM’un yetki belgesi, işbu Sözleşme yenilenmek ve yetki belgesi bedeli alınmak suretiyle, BAKANLIK tarafından yenilenir. Bu durumda yenilenen yetki belgesinin ve sözleşmenin geçerlilik süresi bir önceki yetki belgesinin geçerlilik süresinin son gününü izleyen günden itibaren beş yıldır.

Yetki belgesi kapsamındaki hakların devir ve temlik

MADDE 11 - (1) KURUM, işbu Sözleşme ve yetki belgesi kapsamındaki hak ve yükümlülükleri üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

İzleme ve Denetim

MADDE 12 - (1) İşbu Sözleşme kapsamına giren konulardaki faaliyetlerin KURUM tarafından enerji verimliliği mevzuatına uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği, Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan usul ve esaslar çerçevesinde BAKANLIK tarafından izlenir ve denetlenir.

(2) BAKANLIK, KURUMUN yetkilendirdiği şirketlerin yetki belgeleri kapsamındaki faaliyetlerini izlemeye, yerinde incelemeye ve denetlemeye yetkilidir.

(3) KURUM tarafından şirketlerin izlenmesinde ve denetiminde tespit edilen ve aykırılık teşkil eden hususlar, KURUM tarafından en geç otuz gün içinde BAKANLIĞA bildirilir.

Yetki belgesinin iptali

MADDE 13 - (1) Yetki belgesi aşağıdaki durumlarda BAKANLIK tarafından iptal edilir.

(a) Yetki belgesi kapsamına giren faaliyetlerin yürütülmesinde Kanun ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edilmesi halinde yetkilendirilmiş KURUM BAKANLIK tarafından yazılı olarak azami otuz gün süreli ihtar edilir. İhtara konu aykırılığın devam etmesi halinde azami bir yıl süreli ikinci ihtar bildirimi yapılır. İhtar edilen konudaki aykırılığı ikinci ihtarda verilen ek süre zarfında gidermeyen yetkilendirilmiş KURUMUN yetki belgesi iptal edilir. Aykırılığın giderilmesi için verilen ek süre boyunca, yetkilendirilmiş kurumun yetki belgesi kapsamındaki faaliyetleri durdurulur.

(b) Yetki belgesine esas bilgi ve belgelerde gerçek dışı belge sunulduğunun veya yanıltıcı bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde ayrıca bir ihtar gerekmeksizin yetkilendirilmiş KURUMUN yetki belgesi iptal edilir.

(c) İşbu Sözleşmede belirtilen yükümlülüklerden herhangi birinin yerine getirilmemesi halinde KURUMUN yetki belgesi iptal edilir.

(2) Yetki belgeleri iptal edilen yetkilendirilmiş KURUMLAR beş yıl süre ile başvuruda bulunamaz.

(3) Yetki belgesinin iptal edilmesi halinde işbu Sözleşme kendiliğinden feshedilmiş sayılır ve KURUM herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Sözleşmenin sona ermesi ve feshi

MADDE 14 - (1) İşbu Sözleşme süresi bitiminde kendiliğinden sona erer. Ancak, yetki belgesini yenilemek üzere yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde Bakanlığa başvuran KURUMUN yenileme başvurusundan sonra mevcut yetki belgesinin geçerlilik süresi geçmiş olsa dahi, yenilenecek olan yetki belgesi düzenleninceye kadar belge kapsamındaki faaliyetlere, yetkilendirme anlaşmasındaki hükümlere uyulmak kaydıyla devam edilir. KURUMUN yenileme başvurusunun değerlendirilmesi sonucu yetki belgesinin yenilenmesinin uygun görülmemesi halinde işbu Sözleşme kapsamındaki hak ve yükümlülükleri sona erer ve işbu Sözleşme feshedilir.

(2) Yetki belgesinin iptal edilmesi, işbu Sözleşme süresinin tamamlanması veya işbu Sözleşmenin KURUM tarafından tek taraflı olarak feshedilmek istenmesi halinde; KURUMUN işbu Sözleşme kapsamındaki hak ve yükümlülükleri sona erer ve işbu Sözleşme feshedilir.

Sözleşmenin dili

MADDE 15 - (1) İşbu Sözleşmenin dili Türkçe'dir ve işbu Sözleşme gereği bütün yazışmalar Türkçe olarak yapılır.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 16 - (1) İşbu Sözleşmenin uygulanmasından, yorumundan veya feshinden doğabilecek her türlü ihtilaftan, Ankara İdare Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Bağlayıcı düzenlemeler

MADDE 17 - (1) Aşağıdaki mevzuat ve düzenlemeler işbu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilir. İşbu Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde sırası ile aşağıda yer alan mevzuat ve düzenlemelerin hükümleri uygulanır:

a) 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu,

b) 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik,

c) 06/07/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği,

ç) 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında Bakanlık tarafından hazırlanan uygulama usul ve esasları,

d) Diğer ³

(2) Bu Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra yürürlüğe girecek mevzuat düzenlemeleri de taraflar açısından bağlayıcıdır.

EK MADDE ⁴ (1)

Yürürlük

MADDE 18 - (1) İşbu Sözleşme;⁵ madde,⁶ sayfadaki ibaret olup BAKANLIK ve KURUM tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra iki orjinal nüsha

³ Sözleşmenin imzalanması aşamasında yürürlükte olan ilgili diğer mevzuat yazılır.

⁴ Bakanlık tarafından gerek görülmesi halinde gerekli sayıda ek madde ilave edilebilir. Ek maddelerin her birine ayrı bir başlık yazılır.

⁵ Madde sayısı rakam ve yazı ile yazılır. Örnek: 19 (ondokuz). Ek madde olması halinde mevcut madde sayısına ek madde sayısı eklenir.

⁶ Sayfa sayısı rakam ve yazı ile yazılır. Örnek: 5 (beş)

olarak hazırlanmış ve⁷ tarihinde taraflar arasında imzalanmış, bir nüshası BAKANLIK'ta bir nüshası da KURUM'da alıkonulmuştur.

(2) İşbu Sözleşme⁸ tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) İşbu Sözleşme hükümlerinin yürütülmesinden BAKANLIK adına Başkan, KURUM adına⁹ sorumludur.

.....¹⁰ ADINA
İMZA
ADI SOYADI
UNVANI

BAKANLIK ADINA¹¹
İMZA
ADI SOYADI
UNVANI

⁷ Sözleşmenin imza tarihi yazılır. (Örnek: 02/11/2011)

⁸ Yetki belgesi verilmesi durumunda sözleşmenin imza tarihi yazılır; yetki belgesinin yenilenmesi durumunda bir önceki yetki belgesinin geçerlilik süresinin son gününü izleyen günün tarihi yazılır.

⁹ Üniversiteler için "Rektör", Meslek Odaları için "Yönetim Kurulu Başkanı" yazılır.

¹⁰ KURUMUN açık adı yazılır.

¹¹ BAKANLIĞIN açık adı yazılır.

YETKİLENDİRİLMİŞ KURUMLAR İÇİN YETKİ BELGESİ

1

2

3

4

T.C. ENERJİ VE TABİİ
KAYNAKLAR BAKANLIĞI

Yetki Belgesi

BELGE NUMARASI:

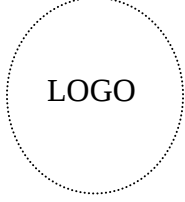
ONAY

- ① Yetkilendirilen üniversite veya meslek odasının açık adı yazılır.
- ② “18 Nisan 2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 27 Ekim 2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında; enerji verimliliği alanında Enerji Yöneticisi Eğitimi, Etüt-Proje Eğitimi ve Yetkilendirme Faaliyetleri yürütmek üzere “.....”¹ tarihine kadar yetkilendirilmiştir.” yazılır.
- ③ Yetkilendirme sözleşmesinde yer alan sözleşme numarası yazılır.
- ④ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı adına Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanı tarafından imzalanır, imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır.

¹ Yetkilendirme anlaşmasının yürürlük tarihini takip eden 5 inci yıl içinde aynı güne karşılık gelen gün yazılır. Sürenin bittiği ayda aynı güne karşılık gelen bir gün yoksa, aynı ayın son günü yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	FAALİYET RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-014 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-9



¹

.....

²

FAALİYET RAPORU

³

.....

-
- ¹ Yetkilendirilmiş kurumun logosu yer alacaktır.
² Yetkilendirilmiş kurumun adı yazılacaktır.
³ Faaliyet raporunun ait olduğu yıl yazılacaktır.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu bölümde, üst yöneticinin bir yıllık faaliyetlere ilişkin özet görüşleri iki sayfayı geçmeyecek şekilde açıklanır.

İÇİNDEKİLER

Bu bölümde, bölüm başlıkları, alt başlıklar ve verilecek ekler ilgili bölümlerdeki şekilde numaralandırılmak suretiyle ve sayfa numaraları ile birlikte ayrı bir sayfa halinde verilir.

“Örnek

İçindekiler	Sayfa No
1.	1
1.1.	2
1.2.	3
1.2.1.	3
EKLER	
EK 1	
EK 2	”

GENEL

Raporda asgarî olarak örnek tablolarda verilen içeriklere uygun bilgilerin ilgili bölümlerde gerekli açıklamaları ile birlikte verilmesi gerekir. Bu tablolar verilen bilginin türüne ve ihtiyaca göre yeniden düzenlenebileceği gibi gerekli ilaveler yapılabilir.

Kurumsal Bilgiler

Organizasyon Yapısı: Organizasyon yapısı, yetki belgesi kapsamında yürütülen çalışmalardan sorumlu birim ve hiyerarşik yapıda yer alan ilgili kişilerin isimleri belirtilmek suretiyle verilir.

İnsan Kaynakları: Eğitim çalışmalarında yönetici, koordinatör, eğitici ve yardımcı personel olarak görevlendirilen kişilere ilişkin bilgiler verilir. (Örnek: Tablo 1)

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	FAALİYET RAPORU	Doküman No ETKB-EVÇED-FRM-014 Rev.00	Revizyon/Yayın Tarihi 13.02.2020
---	------------------------	---	--

EK-9

Örnek Tablo 1 – İnsan Kaynakları

Adı Soyadı	Mesleği	Görevi	Eğitim Konusu ⁴

FAALİYETLER

Enerji Yöneticisi Eğitimleri

Düzenlenen kursların dönemi ve kurslara katılanların listeleri verilir.
(Örnek: Tablo 2)

Düzenlenen kurslarda görev alan tüm eğiticilerin listeleri verilir. (Örnek: Tablo 3)

Kursiyerler tarafından doldurulan eğitim değerlendirme formlarının genel değerlendirme sonuçları verilir. Bakanlık ihtiyaç duyarsa bu formların orjinallerini de isteyebilir veya yerinde inceleyebilir.

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

Etüt-Proje Eğitimleri

Sanayi ve Bina kategorilerinde düzenlenen kurslara ilişkin olarak; düzenlenen kursların dönemi ve kurslara katılanların listeleri verilir. (Örnek: Tablo 4)

Sanayi ve Bina kategorilerinde düzenlenen kurslarda görev alan tüm eğiticilerin listeleri verilir. (Örnek: Tablo 5)

Sanayi ve Bina kategorilerinde yapılan etüt ve proje çalışmaları hakkında bilgiler verilir. (Örnek: Tablo 6) Bu çerçevede, proje hazırlayanların listesi, proje konusu, rehber eğitici, değerlendirme sonuçları ve projeler hakkında özet bilgiler sunulur.

Etüt-proje sertifikası almaya hak kazanan kursiyerin listesi verilir. (Örnek: Tablo 7)
Kursiyerler tarafından doldurulan eğitim değerlendirme formlarının genel değerlendirme sonuçları verilir. Bakanlık ihtiyaç duyarsa bu formların orjinallerini de isteyebilir veya yerinde inceleyebilir.

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

Şirket Yetkilendirmeleri

Yetki belgesi verilen şirketlere ilişkin bilgiler verilir. (Örnek: Tablo 8) Rapor döneminde imzalanan yetkilendirme anlaşmalarının birer sureti rapor eki olarak verilir.

Yetkilendirme anlaşması yapılan şirketlerin izlenmesi: Yetkilendirilmiş şirketler tarafından yürütülen enerji verimliliği hizmetlerinin yılda en az bir kez yerinde yapılan denetimlerle izlendiğine dair bilgiler, düzenlenen rapor özetleri, tespit edilen aksaklıklar, uygunsuzluklar ve öneriler hakkında bilgiler verilir. (Örnek: Tablo 9) Yetki belgesi verilen her bir şirket için

⁴ Eğitim programı kapsamında verdiği dersin konusu yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	FAALİYET RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-014 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-9

yetki belgesi verilmesine esas teşkil eden personel ve cihaz altyapısı bilgileri verilir. Ayrıca şirketler hakkında müşterileri tarafından yapılan şikayetler hakkında da bilgiler verilir.

Yetkilendirilen şirketler tarafından düzenlenen enerji yöneticisi kursları ile ilgili olarak; düzenlenen kursların takvimi, kurs süreleri, kurs programları ile teorik ve uygulamalı ders konuları ve süreleri hakkında bilgiler verilir.

Bu çerçevede; kurslara katılanların listeleri (Örnek: Tablo 10), kurslarda görev alan tüm eğiticilerin listeleri (Örnek: Tablo 11), kursiyerler tarafından doldurulan Eğitim Değerlendirme formlarının genel değerlendirme sonuçları hakkında bilgiler verilir.

Yetkilendirilen şirketlerin verdiği etüt, proje ve danışmanlık hizmetleri hakkındaki bilgiler kapsamında;

Etüt: Tarihler ve süreler, tasarruf potansiyelleri ve yatırım ihtiyacı bilgilerini içeren öneriler listesi, (Örnek: Tablo 12)

Proje Çalışmaları (Örnek: Tablo 13)

Binalara Yönelik Verilen Enerji Yöneticisi Hizmetleri (Örnek: Tablo 14)

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM YOLLARI

Bu bölümde karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları hakkında bilgiler verilir.

DİLEK VE TEMENNİLER

Karşılaşılan sorunlar ve edinilen tecrübeler ışığında hizmetlerin iyileştirilmesi için önerilere bu bölümde yer verilir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	FAALİYET RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-014 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-9

Örnek Tablo 2: Enerji Yöneticisi Kursu Kursiyer Listeleri

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi
../.. -../../20..				

Örnek Tablo 3: Enerji Yöneticisi Kursu Eğitici Listeleri

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Görev aldığı Konu / İçerik ⁵	
					Teorik	Uygulamalı
../.. -../../20..						

Örnek Tablo 4: Etüt-Proje Kursu Kursiyer Listeleri ⁶

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi
../.. -../../20..				

⁵ Görev aldığı Teorik ve/veya Uygulamalı konunun adı yazılır.

⁶ Sanayi ve Bina kategorileri için ayrı tablolar hazırlanır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	FAALİYET RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-014 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-9

Örnek Tablo 5: Etüt-Proje Kursu Eğitici Listeleri ⁷

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Görev aldığı Konu /İçerik ⁸	
					Teorik	Uygulamalı
../.. -../../20..						

Örnek Tablo 6: Etüt-Proje Kursu Etüt ve Proje Çalışması Yapan Kursiyer Listeleri ⁹

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Etüt ve Proje Çalışması Yapılan Kurum/Kuruluş	Etüt ve Proje Konusu ve Özet Bilgi ¹⁰	Rehber Eğitici
../.. -../../20..							

Örnek Tablo 7: Etüt-Proje Sertifikası Almaya Hak Kazanan Kursiyer Listeleri

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Sertifika Numarası
../.. -../../20..					

⁷ Sanayi ve Bina kategorileri için ayrı tablolar hazırlanır.

⁸ Görev aldığı Teorik ve/veya Uygulamalı konunun adı yazılır.

⁹ Sanayi ve Bina kategorileri için ayrı tablolar hazırlanır.

¹⁰ Isı-Mekanik ve/veya Elektrik kategorileri yazılır ve özet bilgi belirtilir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	FAALİYET RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-014 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-9

Örnek Tablo 8: Yetki Belgesi Verilen Şirketler

Başvuru Dönemi	Sözleşme Tarihi	Şirketin Adı	Yetki Belgesinin Sektörü ¹¹	Yetki Belgesi Numarası
.././20..	.././20..			

Örnek Tablo 9: Yetki Belgesi Verilen Şirketlerin İzleme Çalışmaları

Yerinde İnceleme ve Denetim Tarihi	Şirketin Adı	Şirketin Yetki Belgesinin Sektörü ¹²	İzleme Çalışmasında Görev Alanlar	Yerinde İnceleme Çalışması Rapor Tarih ve Numarası
			Adı Soyadı	
../.. -.././20..				.././20..

Örnek Tablo 10: Enerji Yöneticisi Kursu Kursiyer Listeleri

Şirket Adı	Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Sertifika Numarası
	../.. -.././20..					

¹¹ Sanayi veya Bina ve Hizmetler yazılır.

¹² Sanayi veya Bina ve Hizmetler yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	FAALİYET RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-014 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-9

Örnek Tablo 11: Enerji Yöneticisi Kursu Eğitici Listeleri

Şirket Adı	Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Görev aldığı Konu /İçerik ¹³	
						Teorik	Uygulamalı
	../.. -../.. /20..						

Örnek Tablo 12: Etütler ¹⁴

Şirket Adı	Etüt Tarihi	Etüt Yapılan Endüstriyel İşletme / Kuruluş	Sektör	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)	Etüt Tipi ¹⁵	Etüt Ekibi		Rapor Tarihi	Öngörülen Tasarruf Miktarı (TEP)
						Adı Soyadı	Sertifika Numarası		
	../.. -../.. /20..							../.. /20..	

¹³ Görev aldığı Teorik ve/veya Uygulamalı konunun adı yazılır.

¹⁴ Sanayi ve Bina ve Hizmetler sektörlerinde gerçekleştirilen enerji etütleri için ayrı tablolar hazırlanır.

¹⁵ Ön etütler için ÖE, detaylı etütler için DE yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	FAALİYET RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-014 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-9

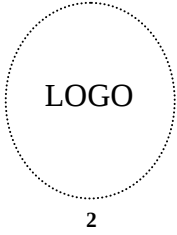
Örnek Tablo 13: Proje Uygulama Anlaşmaları ¹⁶

EVD Şirketi	Anlaşma Dönemi	İşletme / Bina	Sektör	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)	Proje Ekibi		Garanti Edilen Tasarruf Miktarı (TEP)	Yatırım Miktarı (TL)	Gerçekleşen Tasarruf Miktarı (TEP)	Gerçekleşme Oranı (%)
					Adı Soyadı	Etüt-Proje Sertifikası Numarası				
	../.. -../../20..									

Örnek Tablo 14: Binalara Yönelik Verilen Enerji Yöneticisi Hizmetleri

EVD Şirketi	Anlaşma Dönemi	Hizmet Anlaşması Yapılan Kurum / Kuruluş	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)
	../.. -../../20..		

¹⁶ Sanayi ve Bina ve Hizmetler sektörlerinde gerçekleştirilen performans garantili proje uygulama anlaşmaları için ayrı tablolar hazırlanır.



YETKİLENDİRİLECEK ŞİRKETLER İÇİN BAŞVURU YAZISI

.....¹

2

Tarih

Sayı :

Konu :

.....³

18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde EK-1’de belirtilen kapsamda faaliyet yürütmek üzere⁴ adına yetki belgesi düzenlenmesini talep eder; sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu; yetki belgesi kapsamındaki her türlü faaliyetin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütüleceğini; Bakanlığın konu ile ilgili yapacağı her türlü düzenlemenin ve duyurunun takip edileceğini, duyuruların ve düzenlemelerin uygulanmasına ilişkin doğabilecek her türlü aksaklıkların sorumluluğunun tarafımıza ait olacağını; yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak Bakanlığın isteyeceği her türlü bilgi ve belgenin zamanında ve eksiksiz olarak verileceğini, yerinde denetim imkânının sağlanacağını ve yetki belgesi kapsamında yapılacak her türlü çalışmanın genel ahlâka ve etik kurallara uygun olarak yürütüleceğini kabul ve taahhüt ederiz.

ONAY⁵

EKLER:⁶

1- Yetki Belgesi Talep Formu⁷ (... sayfa)

2- (... sayfa)

¹ Şirketin adı yazılır.

² Şirketin logosu yer alır.

³ Yetki belgesi talep edilen Bakanlığa veya yetkilendirilmiş kuruma hitaben başlık yazılır.

⁴ Şirketin adı yazılır.

⁵ Şirket adına yetkili yöneticinin imzasının altına imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılarak şirket kaşesi basılır.

⁶ Başvuru dosyasında yer alan her bir belge, sayfa adedi ile birlikte ayrı bir ek numarası verilmek suretiyle yazılır.

⁷ EK-11’de yer alan Yetki Belgesi Talep Formu hazırlanır.



ŞİRKETLER İÇİN YETKİ BELGESİ TALEP FORMU

Doküman No

ETKB-EVÇED-FRM-015 Rev.00

Revizyon/Yayın
Tarihi

13.02.2020

EK-11

YETKİ BELGESİ TALEP FORMU ¹

TALEP SAHİBİNİN	
ADI	
ADRESİ	
TELEFON NUMARASI	
FAKS NUMARASI	

YETKİ BELGESİ KAPSAMI & PERSONEL ALTYAPISI

Etüt-Proje-Danışmanlık								
Sektör ²	Uzmanlık ³	Uzman Personel ⁴ (Adı ve Soyadı)	İşe Başlama Tarihi ⁵	Sözleşme Bitiş Tarihi ⁶	Sertifikalı Personel ⁷		İşe Başlama Tarihi ⁸	Sözleşme Bitiş Tarihi ⁹
					Adı ve Soyadı	Sertifika No		
Sanayi								
Bina ve Hizmetler								

¹ Şirketler tarafından doldurulur.

² Tercih edilen sektörün veya sektörlerin adı yazılır.

³ Bu sütuna Ek-12'de yer alan sanayi sektöründe uzman olunmak istenen alt sektör adı yazılır. Bina ve Hizmetler sektöründe uzman olunmak istenmesi halinde uzmanlık alanı boş bırakılır.

⁴ Bu sütunda, uzman olunmak istenen enerji alt sektörü hariç her bir sanayi alt sektörü için üretim prosesi ve ekipmanları konusunda veya enerji alt sektöründe işletme ve/veya bakım-onarım faaliyetleri konusunda toplam en az beş yıllık deneyim sahibi bir mühendis; bina ve hizmetler sektörü için ise ticari ve hizmet binaları ile ilgili proje, tasarım, uygulama, işletme ve/veya enerji yönetimi konularında toplam en az beş yıl deneyim sahibi bir mühendis veya mimar adı ve soyadı yazılır.

⁵ Şahsın Şirkette daimi personel olarak işe başladığı tarih yazılacaktır.

⁶ Şirket ile şahıs arasında imzalanan Sözleşmenin bitiş tarihi yazılacaktır. Sözleşmenin bitiş tarihi belirlenmemiş ise “Süresiz” ibaresi yazılacaktır.

⁷ Bu sütunda, etüt-proje sertifikasına ve sanayi sektörü ve/veya bina ve hizmetler sektörü için en az iki yıllık mesleki deneyime sahip personelin listesi verilir.

⁸ Şahsın Şirkette daimi personel olarak işe başladığı tarih yazılacaktır.

⁹ Şirket ile şahıs arasında imzalanan Sözleşmenin bitiş tarihi yazılacaktır. Sözleşmenin bitiş tarihi belirlenmemiş ise “Süresiz” ibaresi yazılacaktır.



T.C. ENERJİ VE TABİİ
KAYNAKLAR BAKANLIĞI

ŞİRKETLER İÇİN YETKİ BELGESİ TALEP FORMU

Doküman No

ETKB-EVÇED-FRM-015 Rev.00

Revizyon/Yayın
Tarihi

13.02.2020

EK-11

YETKİ BELGESİ KAPSAMI & EĞİTİCİ KADRO ¹⁰

Eğitim

Adı ve Soyadı	Konusu ¹¹	Statüsü ¹²

ONAY¹³

¹⁰ Bu Tablo yetki belgesi kapsamına enerji yöneticisi eğitimlerinin dahil edilmek istenmesi halinde doldurulur.

¹¹ Eğitici kişilerin vereceği ders konuları yazılır.

¹² Eğitici kişinin statüsü, Etüt-Proje Sertifikası olanlar için “A”, konusunda en az 5 (beş) yıllık tecrübe sahibi olanlar için “B”, akademik unvanlı kişiler için ise “C” şeklinde belirtilir.

¹³ Şirket adına yetkili yöneticinin imzasının altına imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır.



ŞİRKETLERİN UZMANI OLDUKLARI SEKTÖRLER VE ALT SEKTÖRLER

Yetkili Olunan Sektör	Alt Sektör	Alt Sektör Kapsamı
Sanayi	Demir ve Çelik	Ana demir ve çelik ürünleri imalatı
		Demir alaşımları imalatı
		Demir dışı metallerin imalatı
		Metal döküm sanayii
	Kimya ve Petrokimya	Temel kimyasal maddelerin imalatı
		Kimyasal gübre ve azot bileşikleri imalatı
		Birincil formda plastik ve sentetik kauçuk imalatı
		Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürünlerin imalatı
		Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler imalatı
		Sabun ve deterjan, temizlik ve parlatıcı maddeler imalatı
		Suni veya sentetik elyaf imalatı
		Rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı
		Kauçuk ürünlerin imalatı
		Plastik ürünlerin imalatı
	Taş, Toprak ve Madencilik	Çimento ve klinker imalatı
		Cam imalatı
		Seramik İmalatı
		Kilden inşaat malzemeleri imalatı
		Kireç ve alçı imalatı
		Kömür ve linyit çıkartılması
		Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı
		Metal cevheri madenciliği
	Kağıt ve Tekstil	Kağıt hamuru, kağıt ve mukavva imalatı
		Kağıt ve mukavva ürünleri imalatı
		Tekstil elyafın hazırlanması ve bükülmesi
		Dokuma
		Derinin tabaklanması ve işlenmesi
		Bavul, el çantası, saraçlık ve koşum takımı imalatı, ayakkabı, terlik ve benzeri imalatı
	Gıda	Etin işlenmesi ve saklanması
		Et ürünlerinin imalatı
		Balık, kabuklu deniz hayvanları ve yumuşakçaların işlenmesi ve saklanması
		Sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması
		Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağların imalatı
		Süt ürünleri imalatı
		Öğütülmüş tahıl ürünleri, nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı
		Fırın ve unlu mamuller imalatı
		İçeceklerin imalatı
		Tütün ve/veya çay ürünleri imalatı



T.C. ENERJİ VE TABİİ
KAYNAKLAR BAKANLIĞI

ŞİRKETLERİN UZMANI OLDUKLARI SEKTÖRLER VE ALT SEKTÖRLER

Doküman No

ETKB-EVÇED-FRM-016 Rev.00

Revizyon/Yayın
Tarihi

13.02.2020

EK-12

Yetkili Olunan Sektör	Alt Sektör	Alt Sektör Kapsamı
	Ulaşım Araçları	Motorlu kara taşıtlarının imalatı
		Motorlu kara taşıtları için parça ve aksesuar imalatı
		Gemi ve tekne yapımı
		Demiryolu lokomotifleri ve vagonlarının imalatı
		Hava ve uzay araçları ve ilgili makinelerin imalatı
		Askeri savaş araçlarının imalatı
	Enerji	Enerji üretimi
		Enerji iletimi
		Enerji dağıtımı
Bina ve Hizmetler		

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	PERSONEL BEYAN BELGESİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-017 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-13

PERSONEL BEYAN BELGESİ

Ben¹, şahsım adına,² (.....³) personel kadrosunda yer aldığım ve⁴ adına görev yaptığım sürece, enerji verimliliği mevzuatı çerçevesinde⁵ tarafından belirlenen şartlara uymayı ve;

-⁶ tarafından enerji verimliliği alanında verilecek eğitim, etüt, proje ve danışmanlık hizmetlerinde görev yapmayı,
-⁷ nin teklif vereceği kuruluşa, teklife esas konuda kendi adıma teklif vermemeyi,
-⁸ de görev yaptığım konularda,⁹ den ve hizmet verdiğim kuruluşlardan edindiğim bilgileri gizli tutmayı,

kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :/...../20.....

Personel
(Adı, Soyadı, İmzası)

¹ Daimi personel olarak gösterilen kişinin adı ve soyadı yazılır.
² Şirketin açık adı yazılır.
³ Şirketin kısa adı yazılır.
⁴ Şirketin kısa adı yazılır.
⁵ Şirketin kısa adı yazılır.
⁶ Şirketin kısa adı yazılır.
⁷ Şirketin kısa adı yazılır.
⁸ Şirketin kısa adı yazılır.
⁹ Şirketin kısa adı yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	PERSONEL BİLGİ FORMU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-018 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-14

PERSONEL BİLGİ FORMU

I. KİŞİSEL BİLGİLER

Adı Soyadı		Fotoğraf
T.C. Kimlik Numarası		
Doğum Yeri		
Doğum Tarihi		
Unvanı		
Eğitim Durumu		
İşyeri Adresi		
İşyeri Telefonu		
Cep Telefonu		
E-Posta Adresi		

2. MESLEKİ DENEYİMLER

Çalıştığı Kurum / Kuruluş Adı	Çalışma Konusu	İşe Giriş Tarihi ¹	İşten Çıkış Tarihi ²

Tarih :/...../20.....

Personel
(Adı, Soyadı, İmzası)

¹ Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet döküm belgesinde yer alan işe giriş tarihi yazılacaktır.

² Sosyal Güvenlik Kurumu hizmet döküm belgesinde yer alan işten çıkış tarihi yazılacaktır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ÖLÇÜM KONUSUNDA ARANACAK YETERLİLİKLER VE GEREKLİ CİHAZLAR	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-019 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-15

ÖLÇÜM KONUSUNDA ARANACAK YETERLİLİKLER VE GEREKLİ CİHAZLAR

Tablo 1: Ölçüm Konusunda Aranacak Yeterlilikler

Ölçüm Konusu	Ölçüm Konusunda Aranacak Yeterlilikler
Baca Gazı	Geniş bacalar da dahil olmak üzere bacagazı analizi yapmak suretiyle bacagazında oksijen, oluşabilecek yüksek değerler de dahil gerçek değerlerde karbonmonoksit, bacagazı sıcaklığı, ortam sıcaklığı ve hız gibi parametreleri ölçebilme.
Isı/Sıcaklık Görüntüleme	Muhtelif yüzey alanlarında oluşan ısı kayıplarını tespit etmek amacıyla, ısı/sıcaklık dağılımlarını görüntü olarak kaydedebilme.
Isıl Geçirgenlik	Binalarda yapı elemanlarının ısıl geçirgenlik katsayısını (U) ölçebilme veya belirleyebilme; duvar yüzeyinde birden fazla noktadaki sıcaklık ile duvarın diğer tarafındaki nem ve sıcaklığı ölçebilme.
Sıvı İletkenlikleri	Kazan besisi suyu, blöf, ham su gibi muhtelif sularda elektriksel iletkenliği $\mu\text{S}/\text{cm}$ ve TDS ppm birimlerinde ifade edecek şekilde ölçebilme ve sıcaklığı ölçebilme.
Buhar Kaçakları	Buhar sistemlerinde mevcut bulunan muhtelif tiplerdeki buhar kapanlarının kontrolünü yapabileme, buhar kaçağı miktarını belirleyebilecek ölçümleri ve/veya kontrolleri yapabileme.
Sıcaklık	Sıfır (0) değerinin altındaki ve üstündeki sıcaklıklar dahil olmak üzere, yüzey, akışkan (sıvı, nem ölçer ile ölçülemeyecek yüksek sıcaklıktaki hava vb.) ortam, tanecikli malzeme ve benzeri konulardaki sıcaklıkları temaslı cihazlarla; ulaşılması zor olan ve döner fırın ve benzeri hareketli yüzeylerin sıcaklıklarını, ergitme fırını yüzey, ergiyik malzeme ve benzeri yüksek sıcaklıkları temaslı ve/veya temassız yöntem ve cihazlarla ölçebilme.
Akış	Yüksek sıcaklıklardaki akışkanlar dahil olmak üzere, katı tanecikler, lif benzeri kirlilikler ihtiva eden sıvı akışkanların ve temiz sıvı akışkanların akış miktarını, boru hatlarında herhangi bir kesme, ölçüm cihazı takma ve benzeri müdahale gerektirmeksizin, boru dışından ve anlık ve/veya belirlenen bir ölçüm süresince ölçebilme; pitot tüpü gibi ekipmanlarla birlikte kullanılmak suretiyle içerisinden hava ve düşük basınçlı gazların geçtiği geniş kanallar da dahil olmak üzere her türlü kapalı boru ve kanallarda gaz akış miktarını ve/veya toplam, statik basınç, hız basıncı gibi muhtelif basınç değerlerini ölçebilme; pervaneli hız ölçer gibi cihazlarla içerisinden yüksek sıcaklıktaki hava ve gazlar da dahil olmak üzere hava ve düşük basınçlı gazların geçtiği kanallarda akış miktarını ölçebilme; hava fanlarının emiş ağzında ve egzoz kanallarının çıkış ağzında hava veya gaz hızını veya akış miktarını ölçebilme, Bina ve hizmetler sektörü için yüksek sıcaklıklar da dahil olmak üzere katı tanecikler, lif benzeri kirlilikler ihtiva eden akışkanların akış miktarını ölçebilme şartı zorunlu kriter olarak dikkate alınmaz.
Nem	Muhtelif alanlarda ortam sıcaklığı ve bağıl nem değerlerini ölçebilme.
Basınç	Basınçlı hava sistemlerindeki yüksek basınç için 10 bar ve üstü değerleri ile fırın ve benzeri sistemlerdeki düşük basınç için 10 bar altı değerlerini ölçebilme.
Elektrik Enerjisi	Orta gerilim dahil olmak üzere, muhtelif alanlarda monofaze ve trifaze sistemlerde, gerilim (V), akım (A), güç faktörü (Cos ϕ), güç (kW, kVA, kVAr), enerji tüketimi (kWh, kVAh, kVArh), frekans (Hz), True RMS ve harmonik gibi elektrik ile ilgili parametreleri anlık ve/veya belirlenen bir ölçüm süresince

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ÖLÇÜM KONUSUNDA ARANACAK YETERLİLİKLER VE GEREKLİ CİHAZLAR	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-019 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-15

	ölçebilme.Bina ve hizmetler sektörü için orta gerilim ölçebilme şartı zorunlu kriter olarak dikkate alınmaz.
Hız ve Devir	Motor, fan ve benzeri dönel ekipmanların devir sayılarını (devir/dakika), yürüyen bant, konveyör, kumaş ve benzeri sistemlerin ilerleme hızlarını (metre/saniye, metre/dakika gibi) optik veya temaslı sistemle ölçebilme.
Aydınlatma	Muhtelif alanlarda aydınlık seviyelerini ölçebilme.
Ses ve Gürültü	Muhtelif alanlarda ses ve gürültü seviyesini ölçebilme.

Tablo 2: Yetki Alınan Sektör Kapsamında Gerekli Ölçüm Cihazları

No	Ölçüm Cihazı	Ölçüm Konusu	Yetkili Olunan Sektör	
			Sanayi	Bina ve Hizmetler
1	Baca Gazı Analizörü	Baca Gazı	Zorunlu	Zorunlu
2	Termal Kamera	Isı/Sıcaklık Görüntüleme	Zorunlu	Zorunlu
3	Isıl Geçirgenlik Ölçüm Cihazı	Isıl Geçirgenlik	-	Zorunlu
4	Sıvı İletkenlik Ölçüm Cihazı	Sıvı İletkenlikleri	Zorunlu	Zorunlu
5	Buhar Kaçağı Tespit Cihazı	Buhar Kaçakları	Zorunlu	Zorunlu
6	Sıcaklık Ölçüm Cihazı ve Probları	Sıcaklık	Zorunlu	Zorunlu
7	Akış Ölçer	Akış	Zorunlu	Zorunlu
8	Nem Ölçer	Nem	Zorunlu	Zorunlu
9	Basınç Ölçer	Basınç	Zorunlu	-
10	Enerji Analizörü	Elektrik Enerjisi	Zorunlu	Zorunlu
11	Takometre	Hız ve Devir	Zorunlu	Zorunlu
12	Lüksmetre	Aydınlatma	Zorunlu	Zorunlu
13	Desibelmetre	Ses ve Gürültü	Zorunlu	Zorunlu

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ÖLÇÜM YAPILACAK CİHAZLAR VE ÖLÇÜM ALANLARI FORMU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-020 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-16**ÖLÇÜM YAPILACAK CİHAZLAR VE ÖLÇÜM ALANLARI FORMU**

Ölçüm Konusu	Ölçüm Yapılacak Cihaz Adı, Markası ve Modeli
Bacagazı	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Oksijen	AAA Marka, 000 Modeli Bacagazı Ölçüm Cihazı
Karbonmonoksit	AAA Marka, 000 Modeli Bacagazı Ölçüm Cihazı
Kuru Termometre Sıcaklığı	AAA Marka, 000 Modeli Bacagazı Ölçüm Cihazı
Yaş Termometre Sıcaklığı	FF Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve BBB Probu
Hız	AAA Marka, 000 Modeli Bacagazı Ölçüm Cihazı
Isı / Sıcaklık Görüntüleme	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Termal Görüntüleme	BB Marka, 000 Modeli Termal Kamera
Isıl Geçirgenlik	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
U Değeri Ölçebilme	CC Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve AAA Probu
Duvarın Diğer tarafında Nem, Sıcaklık	CC Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve CCC Probu
Sıvı İletkenlikleri	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
İletkenliği $\mu\text{S}/\text{cm}$ biriminde ölçme	DDD Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
İletkenliği TDS ppm biriminde ölçme	DDD Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Sıcaklık	DDD Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Buhar Kaçakları	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ÖLÇÜM YAPILACAK CİHAZLAR VE ÖLÇÜM ALANLARI FORMU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-020 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-16

Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Buhar Kapanı Kontrolü	EE Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Buhar Kaçağı Miktarı	EE Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve XX Tabloya göre Hesaplama
Sıcaklık	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Yüzey	FF Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve BBA Probu
Akışkan (Sıvı, Hava, vb)	FF Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve BAA Probu
Ortam	FF Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve BAB Probu
Tanecikli Malzeme	FF Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve BBB Probu
Temassız Sıcaklık Ölçme	GG Marka, 000 Modeli Temassız Sıcaklık Ölçer (İnfrared)
Akış	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Kirli Akışkan Yüksek Sıcaklık dahil	HH Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Temiz Akışkan Yüksek Sıcaklık dahil	HH Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Pitot Tüpü Yöntemi	JJ Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve Pitot Tüpü
Kanal İçi Ölçüm	JJ Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve AAB Probu
Pervaneli Akış Ölçme Yöntemi	KL Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve ACA Probu
Nem	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Ortam Sıcaklığı	MM Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Bağıl Nem	MM Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Basınç	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Düşük Basınç (Fırın İçi vb)	JJ Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve Pitot Tüpü
Yüksek Basınç	NN Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ÖLÇÜM YAPILACAK CİHAZLAR VE ÖLÇÜM ALANLARI FORMU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-020 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-16

Elektrik Enerjisi	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Orta Gerilim Dahil	OO Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı ve Yöntemine Göre
Monofaze	OO Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Trifaze	OO Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Gerilim (V)	OO Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Akım (A)	OO Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Güç Faktörü (Cos $\square$)	OO Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Enerji Tüketimleri (kWh, kVAh, kVArh)	OO Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Hız ve Devir	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Devir Sayısı (d / d) ölçme	PP Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Çizgisel Hız (m / s) vb. birimde ölçme	PP Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Aydınlatma	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Aydınlık Seviyesi (Lüks)	RR Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı
Ses ve Gürültü	
Fatura/Proforma Fatura Tarihi	... / ... / ...
Fatura/Proforma Fatura Numarası	
Cihazın Seri Numarası	
Kalibrasyon Belgesi Tarihi	... / ... / ...
Ses ve Gürültü Seviyesi	SS Marka, 000 Modeli Ölçüm Cihazı

ONAY¹

¹ Üniversite, meslek odası veya şirket adına yetkili yöneticinin imzasının altına imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır.

YETKİLENDİRME SÖZLEŞMESİ

(.....¹)

Taraflar

MADDE 1 - (1) İşbu Sözleşme, bir tarafta² (bundan sonra “.....³” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta⁴ (bundan sonra “ŞİRKET” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Taraflara ilişkin bilgiler ve tebligat

MADDE 2 - (1)⁵

Posta Adresi :

Telefon Numarası :

Faks Numarası :

Elektronik Posta Adresi :

(2) ŞİRKET

Posta Adresi :

Telefon Numarası :

Faks Numarası :

Elektronik Posta Adresi :

(3) İşbu Sözleşme kapsamındaki elektronik ortam da dâhil tüm tebligat, 11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü veya memur vasıtasıyla yapılır.

(4) Her iki taraf birinci ve ikinci fıkrada belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Tebligat, ilgili tarafa bilinen en son adresinde yapılır. Bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığına anlaşılmaması veya tebligat yapılamaması halinde, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi, bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve tebligat buraya yapılır. Şu kadar ki; tebliğ yapılacak tarafın müracaatı veya kabulü şartıyla her yerde tebligat yapılması caizdir.

(5) Tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen tarafa, elektronik yolla tebligat yapılabilir. Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması halinde 7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır. Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(6) Burada düzenlenmeyen hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Aksi bu Sözleşmede açıkça belirtilmedikçe, bu Sözleşmede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.

Sözleşmenin amacı ve kapsamı

MADDE 4 - (1) İşbu Sözleşme ile 18/4/2007 tarihli ve 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 5 inci maddesi uyarınca, yetki belgesi almak isteyen ŞİRKET’in başvurusu üzerine verilen yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerin enerji verimliliği mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.

(2) İşbu Sözleşme, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında ŞİRKET tarafından yürütülecek aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

¹ Sözleşme numarası; yetki belgesini veren Bakanlığın, üniversitenin veya meslek odasının kısaltılmış adı, “EVD” kodu ve üç haneli olarak verilen sıra numarası yazılır. (Örnek: ETKB-EVD-001)

² Yetki belgesi veren Bakanlığın, üniversitenin veya meslek odasının açık adı yazılır.

³ “BAKANLIK”, “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olan yazılır.

⁴ Şirketin açık adı yazılır.

⁵ “BAKANLIK”, “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olan yazılır.

a) Etüt, proje ve danışmanlık faaliyeti

1)⁶

b) Enerji yöneticisi eğitim faaliyeti ⁷

Sözleşmenin süresi

MADDE 5 - (1) İşbu Sözleşme, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerlidir.

Genel esaslar

MADDE 6 - (1) ŞİRKET, işbu Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde aşağıdaki usul ve esaslara uyar:

a) Genel hususlar:

1) ŞİRKET, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, bu Kanun ve Yönetmelik uygulamalarına yönelik Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan ikincil mevzuat ve uygulama usul ve esasları hükümlerine, genel hukuka ve yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak kaydıyla BAKANLIK tarafından yapılan yazılı bildirimlerle, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetinin gerektirdiği diğer mevzuat hükümlerine ve bu Sözleşme hükümlerine uyar.

2) ŞİRKET, BAKANLIK tarafından talep edildiğinde, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri BAKANLIĞA sunar, BAKANLIK tarafından yerinde yapılacak inceleme ve denetim çalışmalarında gerekli ortamı ve kolaylığı sağlar.

3) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki çalışmaları sırasında elde ettiği; hizmet verdiği müşterilerinin, enerji yöneticisi eğitim hizmeti vermesi halinde kursiyerlerin ve kursiyerlerin çalıştığı işyerlerinin ticari sırlarının gizliliğine riayet eder ve bu bilgileri kendisinin veya başkalarının lehine kullanamaz.

4) ŞİRKET, mevzuat değişikliklerini ve BAKANLIK tarafından yapılan duyuruları güncel olarak takip eder, uygulama için gerekli tedbirleri zamanında alır ve uygular.

5) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetleri sırasında, can ve mal kaybına sebep olunmaması ve iş sağlığı ve iş güvenliği için gereken tedbirleri alır.

6) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetler dolayısıyla üçüncü kişilere karşı vereceği zararlardan sorumludur.

7) ŞİRKET, yetki belgesi verilmesine esas teşkil eden personel, eğitici personel, tesis, cihaz ve ekipman altyapısında olan değişiklikleri en geç otuz gün içinde BAKANLIĞA bildirir. Süresi içinde yapılmayan bildirimler aykırılık olarak değerlendirilir.

8) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerde genel ahlaka ve etik kurallara uygun davranır.

b) Etüt, proje ve danışmanlık faaliyetleri:

1) ŞİRKET, sanayi sektörü için verilen yetki belgesi ile sanayinin tüm alt sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelere, enerji üretim, iletim ve dağıtım tesislerine ve organize sanayi bölgelerine, bina ve hizmetler sektörü için verilen yetki belgesi ile bina ve hizmetler sektöründeki tüm binalara ve işletmelere yönelik enerji verimliliği hizmetleri verir.

2) ŞİRKET, her yıl Ocak ayı sonuna kadar⁸ yetki belgesi kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilgili yıllık faaliyet raporu sunar.

3) ŞİRKET, uygulama anlaşmaları kapsamında ölçümlerle kanıtlanan tasarruf miktarlarını kendisine yetki belgesi veren⁹ bildirir.

c) Eğitim faaliyetleri: ¹⁰

1) ŞİRKET, bir sonraki yıl için planladığı eğitim programlarını Aralık ayı içinde, yıl

⁶ Şirketin uzmanı olduğu “Sanayi/Alt sektör adı” veya “Bina ve Hizmetler” yazılır.

⁷ Eğitim konusunda yetki verilmesi halinde yazılır. Aksi durumda Sözleşmede bu hükme hiç yer verilmez.

⁸ “BAKANLIĞA”, “ÜNİVERSİTEYE” veya “MESLEK ODASINA” ibarelerinden uygun olan yazılır.

⁹ “BAKANLIĞA”, “ÜNİVERSİTEYE” veya “MESLEK ODASINA” ibarelerinden uygun olan yazılır.

¹⁰ Yetki belgesi kapsamında eğitim konusu yer almaması halinde Sözleşmede bu hükme hiç yer verilmez.

içinde planladığı eğitim programlarını ise en az otuz gün öncesinden BAKANLIĞA bildirir.

2) ŞİRKET, enerji yöneticisi eğitim faaliyetlerine katılan kursiyerlerin sicilini kayıt altında tutar. Bu kapsamda aşağıdaki belgelerin bulunmasını sağlar:

aa) Eğitim kayıt formu,

bb) T.C. kimlik belgesi sureti,

cc) Eğitim durumlarını gösteren mezuniyet belgesi, (Noter onaylı veya e-devlet sistemi üzerinden alınan sureti ya da fakülte sekreterliğinden alınan aslının aynısıdır onaylı örneği)

çç) Eğitim bedeli dekontu,

dd) Bir adet vesikalık fotoğraf.

3) Düzenlenen her bir eğitim için en az aşağıdaki belgeleri içeren bir dosya düzenlenir:

aa) Eğitim değerlendirme formu,

bb) Eğitim devam çizelgesi.

4) ŞİRKET, (2) ve (3) numaralı alt bentlerde yer alan belgeleri ve dosyaları hazır bulundurur ve istenmesi halinde¹¹ ve/veya BAKANLIĞA sunar.

5) ŞİRKET, enerji yöneticisi eğitimlerini¹² sunduğu eğitim programına uygun olarak ve beyan ettiği eğitici kadrosu ile yürütür.

Hizmet alımı

MADDE 7 - (1) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamındaki faaliyetleri için aşağıdaki şekilde hizmet alımı yapabilir.

a) ŞİRKET, yetki belgesi kapsamında enerji yöneticisi eğitim hizmeti vermesi halinde eğitim faaliyetlerinde 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında tanımlanan niteliklere sahip, ŞİRKET personeli olmayan kişileri eğitici olarak görevlendirebilir.

b) ŞİRKET, etüt, proje ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde işin tamamlanabilmesi için çözüm ortaklarından hizmet alabilir.

c) ŞİRKET’in diğer kişilerden hizmet alması, ŞİRKET’in yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz ve yetki belgesi kapsamındaki yükümlülüklerinin devri anlamına gelmez.

Yetki belgesi bedeli

MADDE 8 - (1) ŞİRKET, yetki belgesi bedelini¹³ öder. Yetki belgesi bedeli ödenmemesi halinde sözleşme ve yetki belgesi düzenlenmez.

Sözleşmenin ve yetki belgesinin tadili

MADDE 9 - (1) Mevzuat değişikliği veya kapsam değişikliği durumlarında işbu Sözleşme yenilenmek veya ek sözleşme düzenlenmek suretiyle işbu Sözleşme ve yetki belgesi tadil edilebilir.

(2) Mevzuat değişikliği nedeniyle yetki belgesinin tadil edilmesi halinde ŞİRKET yetki belgesinin tadilinden doğan ilave yükümlülükleri yerine getirebilmesi için süreye ihtiyaç duyması durumunda ŞİRKET’e altı aydan fazla olmamak üzere süre tanınır. ŞİRKET, bu süre zarfında işbu Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerine devam edebilir.

(3) Yetki belgesi tadili yetki belgesinin geçerlilik süresini etkilemez.

(4) Yetki belgesi tadilinde, yetki belgesi bedeli alınmaz.

Yetki belgesinin yenilenmesi

MADDE 10 - (1) ŞİRKET, yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde yetki belgesini yenilemek istediklerini söz konusu belgeyi aldıkları¹⁴ yazılı olarak bildirir. ŞİRKET’in yetki belgesi, işbu Sözleşme yenilenmek ve yetki belgesi bedeli alınmak suretiyle, belgeyi aldıkları¹⁵ tarafından yenilenir. Bu durumda yenilenen yetki belgesinin ve

¹¹ “ÜNİVERSİTEYE” veya “MESLEK ODASINA” ibarelerinden uygun olan yazılır.

¹² “BAKANLIĞA”, “ÜNİVERSİTEYE” veya “MESLEK ODASINA” ibarelerinden uygun olan yazılır.

¹³ “BAKANLIĞA”, “ÜNİVERSİTEYE” veya “MESLEK ODASINA” ibarelerinden uygun olan yazılır.

¹⁴ “BAKANLIĞA”, “ÜNİVERSİTEYE” veya “MESLEK ODASINA” ibarelerinden uygun olan yazılır.

¹⁵ “BAKANLIK”, “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olan yazılır.

sözleşmenin geçerlilik süresi bir önceki yetki belgesinin geçerlilik süresinin son gününü izleyen günden itibaren beş yıldır.

Yetki belgesi kapsamındaki hakların devir ve temliki

MADDE 11 - (1) ŞİRKET, işbu Sözleşme ve yetki belgesi kapsamındaki hak ve yükümlülükleri üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

İzleme ve denetim

MADDE 12 - (1) İşbu Sözleşme kapsamına giren konulardaki faaliyetlerin ŞİRKET tarafından enerji verimliliği mevzuatına uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği, BAKANLIK tarafından yürürlüğe konulan usul ve esaslar çerçevesinde¹⁶ tarafından izlenir ve denetlenir.

(2) BAKANLIK, ŞİRKET'in yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlerini izlemeye, yerinde incelemeye ve denetlemeye yetkilidir.

Yetki belgesinin iptali

MADDE 13 - (1) Yetki belgesi aşağıdaki durumlarda¹⁷ tarafından iptal edilir.

a) En fazla üç uygulama anlaşmasındaki taahhüdünü yerine getiremeyen ŞİRKET'in yetki belgesi bir yıldan önce yenilenmemek üzere iptal edilir.

b) Yetki belgesi kapsamına giren faaliyetlerin yürütülmesinde Kanun ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edilmesi halinde ŞİRKET, BAKANLIK tarafından yazılı olarak azami otuz gün süreli ihtar edilir. İhtara konu aykırılığın devam etmesi halinde azami altı ay süreli ikinci ihtar bildirimi yapılır. İhtar edilen konudaki aykırılığı ikinci ihtarda verilen ek süre zarfında gidermeyen ŞİRKET'in yetki belgesi iptal edilir. Aykırılığın giderilmesi için verilen ek süre boyunca, şirketin yetki belgesi kapsamındaki faaliyetleri durdurulur.

c) Yetki belgesine esas bilgi ve belgelerde gerçek dışı belge sunulduğunun veya yanıltıcı bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde ayrıca bir ihtar gerekmeksizin ŞİRKET'in yetki belgesi iptal edilir.

ç) İşbu Sözleşmede belirtilen yükümlülüklerden herhangi birinin yerine getirilmemesi halinde ŞİRKET'in yetki belgesi iptal edilir.

2) Birinci fıkranın (b) ve (c) bentleri kapsamında yetki belgeleri iptal edilen ŞİRKETLER beş yıl süre ile başvuruda bulunamaz.

3) Yetki belgesinin iptal edilmesi halinde işbu Sözleşme kendiliğinden feshedilmiş sayılır ve ŞİRKET herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Sözleşmenin sona ermesi ve feshi

MADDE 14 - (1) İşbu Sözleşme süresi bitiminde kendiliğinden sona erer. Ancak, yetki belgesini yenilemek üzere yetki süresi bitiminden önceki başvuru döneminde¹⁸ başvuran ŞİRKET'in yenileme başvurusundan sonra mevcut yetki belgesinin geçerlilik süresi geçmiş olsa dahi, yenilenecek olan yetki belgesi düzenleninceye kadar belge kapsamındaki faaliyetlere, yetkilendirme anlaşmasındaki hükümlere uyulmak kaydıyla devam edilir. ŞİRKETİN yenileme başvurusunun değerlendirilmesi sonucu yetki belgesinin yenilenmesinin uygun görülmemesi halinde işbu Sözleşme kapsamındaki hak ve yükümlülükleri sona erer ve işbu Sözleşme feshedilir.

(2) Yetki belgesinin iptal edilmesi, işbu Sözleşme süresinin tamamlanması veya işbu Sözleşmenin ŞİRKET tarafından tek taraflı olarak feshedilmek istenmesi halinde; ŞİRKET'in işbu Sözleşme kapsamındaki hak ve yükümlülükleri sona erer ve işbu Sözleşme feshedilir.

Sözleşmenin dili

MADDE 15 - (1) İşbu Sözleşmenin dili Türkçe'dir ve işbu Sözleşme gereği bütün yazışmalar Türkçe olarak yapılır.

¹⁶ "BAKANLIK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılır.

¹⁷ "BAKANLIK", "ÜNİVERSİTE" veya "MESLEK ODASI" ibarelerinden uygun olan yazılır.

¹⁸ "BAKANLIĞA", "ÜNİVERSİTEYE" veya "MESLEK ODASINA" ibarelerinden uygun olan yazılır.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 16 - (1) İşbu Sözleşmenin uygulanmasından, yorumundan veya feshinden doğabilecek her türlü ihtilaftan, Ankara İdare Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Bağlayıcı düzenlemeler

MADDE 17 - (1) Aşağıdaki mevzuat ve düzenlemeler işbu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilir. İşbu Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde sırası ile aşağıda yer alan mevzuat ve düzenlemelerin hükümleri uygulanır:

a) 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu,

b) 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik,

c) 06/07/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği,

ç) 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında Bakanlık tarafından hazırlanan uygulama usul ve esasları,

d) Diğer ¹⁹

(2) Bu Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra yürürlüğe girecek mevzuat düzenlemeleri de taraflar açısından bağlayıcıdır.

EK MADDE ²⁰ (1)**Yürürlük**

MADDE 18 - (1) İşbu Sözleşme;²¹ madde,²² sayfadan ibaret olup²³ ve ŞİRKET tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra iki orjinal nüsha olarak hazırlanmış ve²⁴ tarihinde taraflar arasında imzalanmış, bir nüshası²⁵ bir nüshası da ŞİRKET’te alıkonulmuştur.

(2) İşbu Sözleşme²⁶ tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) İşbu Sözleşme hükümlerinin yürütülmesinden²⁷ adına²⁸, ŞİRKET adına²⁹ sorumludur.

.....³⁰ ADINA

İMZA
ADI SOYADI
UNVANI

.....³¹ ADINA

İMZA
ADI SOYADI
UNVANI

¹⁹ Sözleşmenin imzalanması aşamasında yürürlükte olan ilgili diğer mevzuat yazılır.

²⁰ Bakanlık tarafından gerek görülmesi halinde gerekli sayıda ek madde ilave edilebilir. Ek maddelerin her birine ayrı bir başlık yazılır.

²¹ Madde sayısı rakam ve yazı ile yazılır. Örnek: 19 (ondokuz). Ek madde olması halinde mevcut madde sayısına ek madde sayısı eklenir.

²² Sayfa sayısı rakam ve yazı ile yazılır. Örnek: 5 (beş)

²³ “BAKANLIK”, “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olan yazılır.

²⁴ Sözleşmenin imza tarihi yazılır. (Örnek: 02/11/2011)

²⁵ “BAKANLIKTA”, “ÜNİVERSİTEDE” veya “MESLEK ODASINDA” ibarelerinden uygun olan yazılır.

²⁶ Yetki belgesi verilmesi durumunda sözleşmenin imza tarihi yazılır; yetki belgesinin yenilenmesi durumunda bir önceki yetki belgesinin geçerlilik süresinin son gününü izleyen günün tarihi yazılır.

²⁷ “BAKANLIK”, “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olan yazılır.

²⁸ BAKANLIK için “Başkan”, Üniversiteler için “Rektör”, Meslek Odaları için ise “Yönetim Kurulu Başkanı” yazılır

²⁹ “Yönetim Kurulu Başkanı” veya “Genel Müdür” yazılır.

³⁰ ŞİRKETİN açık adı yazılır.

³¹ “BAKANLIK”, “ÜNİVERSİTE” veya “MESLEK ODASI” ibarelerinden uygun olanın açık adı yazılır.

ŞİRKETLER İÇİN SANAYİ SEKTÖRÜ YETKİ BELGESİ

1 → LOGO

2 → *Yetki Belgesi*

3 → [Industrial City Illustration]

4 → BELGE NUMARASI:

5 → SANAYİ

6 → UZMANLIK

7 → ONAY

- ① Yetkilendiren üniversite veya meslek odasının logosu basılır.
- ② Yetki belgesi verilen şirketin açık adı yazılır.
- ③ “18 Nisan 2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 27 Ekim 2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında; enerji verimliliği alanında “.....”¹ Hizmetleri vermek üzere “.....”² tarihine kadar yetkilendirilmiştir.” yazılır.
- ④ Yetkilendirme sözleşmesinde yer alan sözleşme numarası yazılır.
- ⑤ Uzman olduğu alt sektör yazılır.
- ⑥ Yetki belgesi başvurusunun yetkilendirilmiş kuruma yapılması halinde yetkilendiren üniversiteler için Rektör, meslek odaları için Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanır, imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır.
- ⑦ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı adına Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanı tarafından imzalanır, imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır.

¹ Yetkilendirme sözleşmesinin kapsamına göre “Etüt, Proje ve Danışmanlık” veya “Etüt, Proje, Danışmanlık ve Eğitim” ibarelerinden biri yazılır.

² Yetkilendirme anlaşmasının yürürlük tarihini takip eden 5 inci yıl içinde aynı güne karşılık gelen gün yazılır. Sürenin bittiği ayda aynı güne karşılık gelen bir gün yoksa, aynı ayın son günü yazılır.

ŞİRKETLER İÇİN BİNA VE HİZMETLER SEKTÖRÜ YETKİ BELGESİ

1 → LOGO

2 → *Yetki Belgesi*

3 → [Building Illustration]

4 → BELGE NUMARASI:

5 → ONAY

6 → ONAY

BİNA VE HİZMETLER

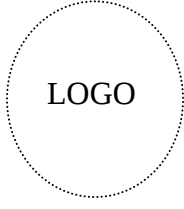
- ① Yetkilendiren üniversite veya meslek odasının logosu basılır.
- ② Yetki belgesi verilen şirketin açık adı yazılır.
- ③ “18 Nisan 2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 27 Ekim 2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik kapsamında; enerji verimliliği alanında “.....”¹ Hizmetleri vermek üzere “.....”² tarihine kadar yetkilendirilmiştir.” yazılır.
- ④ Yetkilendirme sözleşmesinde yer alan sözleşme numarası yazılır.
- ⑤ Yetki belgesi başvurusunun yetkilendirilmiş kuruma yapılması halinde yetkilendiren üniversiteler için Rektör, meslek odaları için Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanır, imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır.
- ⑥ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı adına Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanı tarafından imzalanır, imzalayanın adı, soyadı ve unvanı yazılır.

¹ Yetkilendirme sözleşmesinin kapsamına göre “Etüt, Proje ve Danışmanlık” veya “Etüt, Proje, Danışmanlık ve Eğitim” ibarelerinden biri yazılır.

² Yetkilendirme anlaşmasının yürürlük tarihini takip eden 5 inci yıl içinde aynı güne karşılık gelen gün yazılır. Sürenin bittiği ayda aynı güne karşılık gelen bir gün yoksa, aynı ayın son günü yazılır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ŞİRKETLER İÇİN FAALİYET RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-021 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-20



1

.....

2

FAALİYET RAPORU

3

.....

-
- ¹ Şirketin logosu yer alacaktır.
² Şirketin adı yazılır.
³ Faaliyet raporunun ait olduğu yıl yazılır.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu bölümde, üst yöneticinin bir yıllık faaliyetlere ilişkin özet görüşleri iki sayfayı geçmeyecek şekilde açıklanır.

İÇİNDEKİLER

Bu bölümde, bölüm başlıkları, alt başlıklar ve verilecek ekler ilgili bölümlerdeki şekilde numaralandırılmak suretiyle ve sayfa numaraları ile birlikte ayrı bir sayfa halinde verilir.

“Örnek

İçindekiler	Sayfa No
1.	1
1.1.	2
1.2.	3
1.2.1.	3
EKLER	
EK 1	
EK 2	”

Faaliyet raporunun ekinde aşağıda belirtilen belgeler de yer alır:

- 1) Şirket tarafından hazırlanan etüt raporlarının birer sureti (yazılı ve/veya cd gibi dijital ortamda),
- 2) Şirket tarafından hazırlanan projelerin birer sureti (yazılı ve/veya cd gibi dijital ortamda),
- 3) Etüt, proje ve danışmanlık hizmetlerinde kullanılan cihazların listesi ve kalibrasyon durumları ile ilgili güncel belgeler,
- 4) Bakanlığa ve yetkilendirilmiş kurumlara bildirilen personel altyapısında yer alan kişilerin şirketin işyeri adresinde tam zamanlı çalıştıklarını gösteren bir önceki yıla ait sosyal güvenlik kurumu ile ilgili belgeler veya ortaklığı olması durumunda ortaklığa ilişkin belgeler.
- 5) Faaliyetler kapsamında yapılan hizmet anlaşmalarının listesi ve uygulama anlaşmalarının birer sureti rapor eki olarak verilir.

GENEL

Raporda asgarî olarak örnek tablolarda verilen içeriklere uygun bilgilerin ilgili bölümlerde gerekli açıklamaları ile birlikte verilmesi gerekir. Bu tablolar verilen bilginin türüne ve ihtiyaca göre yeniden düzenlenebileceği gibi gerekli ilaveler yapılabilir.

Cihaz alt yapısı: Raporun düzenlendiği tarih itibarıyla; etütlerde kullanılan cihazların listesi ve kalibrasyon durumları gibi bilgiler verilir.

İnsan Kaynakları: Enerji yöneticisi eğitimlerinde yönetici, eğitici ve yardımcı personel olarak görev yapan kişilere; etüt-proje ve danışmanlık hizmetlerinde görev yapan kişilere ilişkin bilgiler verilir. (Örnek: Tablo 1)

Örnek: Tablo 1 – İnsan Kaynakları

Adı Soyadı	Mesleği	Görevi	Sertifika Numarası

FAALİYETLER

Enerji Yöneticisi Eğitimleri Hakkında Bilgiler

Düzenlenen kurslara ilişkin olarak; düzenlenen kursların dönemi ve kurslara katılanların listeleri verilir. (Örnek: Tablo 2)

Düzenlenen kurslarda görev alan tüm eğiticilerin listeleri verilir. (Örnek: Tablo 3)

Kursiyerler tarafından doldurulan eğitim değerlendirme formlarının genel değerlendirme sonuçları verilir. Bakanlık ihtiyaç duyarsa bu formların orjinallerini de isteyebilir veya yerinde inceleyebilir.

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

Eğitim Dışındaki Hizmetler Hakkında Bilgiler

Etütler: Tarihler ve süreler, tasarruf potansiyelleri ve yatırım ihtiyaçları bilgilerini içeren öneriler listesi (Örnek: Tablo 4)

Proje Çalışmaları (Örnek: Tablo 5)

Binalara Yönelik Verilen Enerji Yöneticisi Hizmetleri (Örnek: Tablo 6)

Diğer Hususlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında verilmesi uygun görülen bilgiler verilebilir.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM YOLLARI

Bu bölümde karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları hakkında bilgiler verilir.

DİLEK VE TEMENNİLER

Karşılaşılan sorunlar ve edinilen tecrübeler ışığında hizmetlerin iyileştirilmesi için önerilere bu bölümde yer verilir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ŞİRKETLER İÇİN FAALİYET RAPORU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-021 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-20

Örnek: Tablo 2 – Enerji Yöneticisi Kursu Kursiyer Listeleri

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi
../.. -../.. /20..				

Örnek: Tablo 3 – Enerji Yöneticisi Kursu Eğitici Listeleri

Kurs Dönemi	Adı Soyadı	Mesleği	Çalıştığı Kurum / Kuruluş	Görevi	Görev aldığı Konu / İçerik ⁴	
					Teorik	Uygulamalı
../.. -../.. /20..						

Örnek: Tablo 4 – Gerçekleştirilen Etütler ⁵

Etüt Tarihi	Etüt Yapılan Endüstriyel İşletme / Kuruluş	Sektör	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)	Etüt Tipi ⁶	Etüt Ekibi		Rapor Tarihi	Öngörülen Tasarruf Miktarı (TEP)
					Adı Soyadı	Sertifika Numarası		
../.. -../.. /20..							../.. /20..	

⁴ Görev aldığı teorik ve/veya uygulamalı konunun adı yazılır.

⁵ Sanayi ve Bina ve Hizmetler sektörlerinde gerçekleştirilen enerji etütleri için ayrı tablolar hazırlanır.

⁶ Ön etütler için OE, detaylı etütler için DE yazılır.

Örnek: Tablo 5: Uygulama Anlaşmaları ⁷

Anlaşma Dönemi	İşletme / Bina	Sektör	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)	Proje Ekibi		Garanti Edilen Tasarruf Miktarı (TEP)	Yatırım Miktarı (TL)	Gerçekleşen Tasarruf Miktarı (TEP)	Gerçekleşme Oranı (%)
				Adı Soyadı	Eğitim- Etüt - Proje Sertifikası Numarası				
../.. -../../20..									

Örnek: Tablo 6: Binalara Yönelik Verilen Enerji Yöneticisi Hizmetleri

Anlaşma Dönemi	Hizmet Anlaşması Yapılan Kurum / Kuruluş	Yıllık Toplam Enerji Tüketimi (TEP)
../.. -../../20..		

⁷ Sanayi ve Bina ve Hizmetler sektörlerinde gerçekleştirilen performans garantili proje uygulama anlaşmaları için ayrı tablolar hazırlanır.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	ŞİRKETLER İÇİN ASGARİ PERSONEL ALTYAPISI	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-022 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-21

ŞİRKETLER İÇİN ASGARİ PERSONEL ALTYAPISI

Sektör	Uzmanlık (*)	Uzman Personel (Adet)	Sertifikalı Personel (Adet)	Toplam Personel (Adet)
Sanayi	1 Alt Sektör	Mühendis (1)	Mühendis (3)	Mühendis (4)
	2 Alt Sektör	Mühendis (2)	Mühendis (4)	Mühendis (6)
	3 Alt Sektör	Mühendis (3)	Mühendis (5)	Mühendis (8)
	4 Alt Sektör	Mühendis (4)	Mühendis (6)	Mühendis (10)
	5 Alt Sektör	Mühendis (5)	Mühendis (7)	Mühendis (12)
	6 Alt Sektör	Mühendis (6)	Mühendis (8)	Mühendis (14)
	7 Alt Sektör	Mühendis (7)	Mühendis (9)	Mühendis (16)
Bina ve Hizmetler		Mühendis (1)	Mühendis (2)	Mühendis (3)

(*): Sanayi sektörü için bu sütundaki alt sektör numaraları Ek-12’de yer alan uzmanı olunan alt sektör adedini ifade eder.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	EĞİTİM PROGRAM ÇERÇEVESİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-002 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-22

EĞİTİM PROGRAMI ÇERÇEVESİ BİRİNCİ EĞİTİM MODÜLÜ

MÜFREDAT KONUSU	MODÜL	TÜRÜ	EĞİTİM YERİ
GENEL			
– Enerji verimliliği mevzuatı	M1	Teorik	Derslik / İnternet
– Enerjide arz ve talep tarafındaki gelişmeler			
– Enerji tasarrufunun ve verimliliğin önemi			
– Enerji verimliliğini artırıcı önlemler			
– Alternatif ve yenilenebilir enerji kaynakları			
ENERJİ YÖNETİMİ			
– Enerji yönetimi standartı	M1	Teorik	Derslik / İnternet
– Enerji yöneticisinin görevleri (hedef oluşturma, bilinçlendirme, planlama, izleme, veri toplama ve raporlama)			
– Etütlerin ve projelerin asgari standartı			
– Fizibilite etütleri			
ISI-MEKANİK			
– Yanma sistemleri ve kullanılan ekipmanlar – Isı transferi ve termodinamik ile ilgili temel bilgiler – Yakma tesisleri, yakıtlar ve yanma (brülörler, bacalar, kazanlar, verim hesapları, yakıtlar, yakıtların kalorifik değerlerinin iyileştirilmesi, yakıtların tep değerine çevrilmesi, baca gazı analizleri, yanma formülleri, yanma kontrolü ve iyileştirilmesi) – Buhar sistemleri (kavramlar, Buhar tesisatları, kondens geri kazanımı, flaş buhar, buhar kapanları, kayıp ve kaçaklar) – Isı yalıtımı (hesaplama formülleri, yalıtım malzemeleri, uygun malzeme seçimi, endüstriyel tesislerde yalıtım, boru, vana ve flanşların yalıtımı, binalarda yalıtım, pencere ve camlar) – Isıtma, havalandırma ve iklimlendirme (kavramlar, binalarda ısıtma ve soğutma yükü hesabı ve projelendirme, kontrol sistemleri) – Basınçlı hava sistemleri (kompresörler, kontrol sistemleri, dağıtım hatları, basınçlı hava kalitesi, kayıp ve kaçaklar, atık ısı kullanımı) – Atık ısı kullanımı (atık ısı kavramı, atık ısı odakları, atık ısı geri kazanım ekipmanları ve sistemleri ile uygulama alanları, formüller-hesaplamalar, örnekler) – Pompa ve fan sistemleri (pompa-fan eğrisi, cihaz verimleri, basınç kayıpları, debi-basınç kontrol yöntemleri, hidroforlar) – Soğutma	M1	Teorik	Derslik / İnternet
ELEKTRİK			
– Elektrik enerjisi – kavramlar ve büyüklükler (akım, gerilim, güç ve güç faktörü vb.) – Elektrik enerjisinde verimlilik (üretim, iletim, dağıtım, tüketim) ve talep tarafı yönetimi – Güç transformatörlerinin tipleri, kayıpları ve verimlilikleri – Elektrik motorlarının tipleri, kayıpları, verimlilikleri ve yaygın kullanım alanları (fan, pompa, kompresör) – Birleşik ısı- güç sistemleri (kojenerasyon, trijenerasyon), tipleri ve verimlilikleri – Otomasyon sistemleri – Elektrik enerjisinin ölçümü ve izlenmesi (elektrik, scada sistemleri vb.) – Değişken hız sürücüler, soft starterler ve uygulama alanları	M1	Teorik	Derslik / İnternet

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	EĞİTİM PROGRAM ÇERÇEVESİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-002 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-22

**EĞİTİM PROGRAMI ÇERÇEVESİ
İKİNCİ EĞİTİM MODÜLÜ**

MÜFREDAT KONUSU	MODÜL	İÇERİK	TÜRÜ	EĞİTİM YERİ
GENEL				
– Enerji tasarruf potansiyeli, enerji yoğunluğu ve özgül enerji tüketimi – kavramlar, hesaplama metodları, trendler	M2	Ön bilgi	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Enerji ve çevre (Çevre mevzuatı, enerji – çevre ilişkisi, yakıt özelliklerinin hava kalitesine etkileri, hava kirliliğinin önlenmesine yönelik tedbirler – teknikler, emisyon hesaplama yöntemleri)	M2	Ön bilgi	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
ENERJİ YÖNETİMİ				
– Ölçüm teknikleri, cihaz ve ekipmanları	M2	Ön bilgi	Teorik	Derslik
		Gösterim	Uygulama	Laboratuvar
– Ekonomik analiz yöntemleri	M2	Ön bilgi	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
ISI-MEKANİK				
– Enerji ve kütle denklilikleri	M2	Ön bilgi	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Yakma tesisleri, yakıtlar ve yanma	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Buhar sistemleri	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Isı yalıtımı	M2	Ön bilgi	Teorik	Derslik/ Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
		Gösterim	Uygulama	Laboratuvar
– Endüstriyel fırınlar (fırın tipleri, fırınlarda enerji ve/veya kütle balansı, işletme ve modernizasyon, enerji verimliliği önlemleri)	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Kurutma sistemleri (Kurutma Kavramı / Sektörlere ve Alt Sektörlere Göre Kurutma Prosesleri ve Uygulama Alanları, Psikiyometrik hesaplamaları)	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Isıtma, havalandırma ve iklimlendirme	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	EĞİTİM PROGRAM ÇERÇEVESİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-002 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-22

MÜFREDAT KONUSU	MODÜL	İÇERİK	TÜRÜ	EĞİTİM YERİ
– Basınçlı hava sistemleri	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Atık ısı kullanımı	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Pompa ve fan sistemleri	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Soğutma	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
ELEKTRİK				
– Elektrik enerjisinin ölçümü ve izlenmesi	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Reaktif güç, güç faktörü ve kompanzasyon uygulamaları, harmonikler ve filtreler	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Değişken hız sürücüleri, soft starterler ve uygulama alanları	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Derslik
– Aydınlatmada elektrik enerjisinin verimli kullanılması (verimli armatür, kontrol sistemleri vb.)	M2	Ön bilgi	Teorik	Laboratuvar
		Ölçüm	Uygulama	Laboratuvar
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Laboratuvar

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	EĞİTİM PROGRAM ÇERÇEVESİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-002 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-22

EĞİTİM PROGRAMI ÇERÇEVESİ

ÜÇÜNCÜ EĞİTİM MODÜLÜ

MÜFREDAT KONUSU	MODÜL	İÇERİK	TÜRÜ		EĞİTİM YERİ
			SANAYİ	BİNA	
ETÜT VE PROJE					
– Etütlerin ve projelerin asgari standartı	M3	Ön bilgi	Teorik	Teorik	Derslik
– Etüt usulleri ve yöntemleri (bina ve/veya enerji yoğun sanayi sektörleri)	M3	Ön bilgi	Teorik	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Uygulama	Derslik
– Proje hazırlama esasları (bina, enerji yoğun sanayi sektörleri)	M3	Ön bilgi	Teorik	Teorik	Derslik
		Hesaplama Analiz ve değerlendirme	Uygulama	Uygulama	Derslik
– Ekonomik analiz yöntemleri	M3	Ön bilgi	Teorik	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Uygulama	Derslik
– Fizibilite etütleri	M3	Ön bilgi	Teorik	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Uygulama	Derslik
– Endüstriyel prosesler (demirçelik; kimya ve petrokimya; taş, toprak ve cam; tekstil ve kağıt ve ulaşım araçları alt sektörlerindeki üretim prosesleri ve proses ekipmanları ile ilgili konular)	M3	Ön bilgi	Teorik	-	Derslik
		Gösterim	Uygulama	-	Laboratuvar / Fabrika
– Bina yalıtımı (TS 825 mevcut durum değerlendirmesi, iyileştirilmesi, hesaplaması, EKB hesapları ile ilgili konular)	M3	Ön bilgi	-	Teorik	Derslik
		Gösterim	-	Uygulama	Laboratuvar / Bina
– Ölçüm teknikleri ve ölçüm cihazları (baca gazı, ısı ve sıcaklık, ısıl geçirgenlik, iletkenlik, buhar kaçakları, debi ve hız, bağıl ve mutlak nem, basınç, elektriksel parametreler, devir, aydınlatma, ses ve gürültü, kayıt)	M3	Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Uygulama	Uygulama	Derslik
		Ölçüm	Uygulama	Uygulama	Laboratuvar / Fabrika / Bina
		Hesaplama, analiz Değerlendirme	Uygulama	Uygulama	Derslik

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	EĞİTİM PROGRAM ÇERÇEVESİ	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-002 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-22

EĞİTİM PROGRAMI ÇERÇEVESİ

DÖRDÜNCÜ EĞİTİM MODÜLÜ

MÜFREDAT KONUSU	MODÜL	İÇERİK	TÜRÜ	EĞİTİM YERİ
ÖLÇME VE DOĞRULAMA				
Ölçme ve Doğrulama Alanında kullanılan uluslararası standart ve protokoller	M4	Ön bilgi	Teorik	Derslik
Referans enerji tüketiminin ve referans koşulların belirlenmesi (ISO 50006, ISO 50015)	M4	Ön bilgi	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Teorik	Derslik
Referans enerji tüketimi üzerinde düzeltme yapılması (ISO 50006, ISO 50015)	M4	Ön bilgi	Teorik	Derslik
		Hesaplama, Analiz ve değerlendirme	Teorik	Derslik
Uygun ölçme doğrulama yönteminin belirlenmesi (IPMVP, ISO 50015)	M4	Ön bilgi	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Teorik	Derslik
Belirlenen ölçme doğrulama yöntemi ile gerçekleşen tasarrufun hesaplanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması (IPMVP, ISO 50006 ve ISO 50015)	M4	Ön bilgi	Teorik	Derslik
		Hesaplama, analiz ve değerlendirme	Teorik	Derslik

⁷ Referans alınacak eğitim dokümanı yazılır. Referans eğitim dokümanı kursiyerler için erişilebilir bir doküman olmalıdır. Kursiyerler merkezi sınavlarda referans eğitim dokümanında yer alan konulardan sorumlu tutulur.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	UZAKTAN EĞİTİM KILAVUZU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-003 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-24

UZAKTAN EĞİTİM KILAVUZU

Aşağıda belirtilen hususlar uzaktan eğitim hizmeti sunulan internet sitesinde bulunacaktır.

1. Eğitim programı

a) Derslerin amaç ve öğrenim hedefleri:

1) Her bir dersin amaç ve öğrenim hedefleri kısa, açık ve yalın maddeler halinde belirtilir.

b) Ders programı:

1) Katılımcının her bir ders için harcaması gereken asgarî zaman belirtilir.

2) Katılımcının harcadığı sürenin nasıl ölçüleceği ve süre dökümünün nasıl yapılacağı açıkça belirtilir.

3) Sanal sınıf uygulamasında, her sınıfın en fazla katılımcı sayısı ve eğiticilerin o sınıfla hangi saatler arasında iletişim içinde olacağı belirtilir.

4) Program güncel bilgi ve pratiği yansıtmalıdır. Programın bu yansıtmayı hangi sıklıkta yaptığı belirtilir.

c) Eğitim materyali:

1) Eğitim içinde kullanılan yazılı, görsel veya işitsel materyallerden herhangi birinin oranı %50'den fazla olamaz. Eğitim içeriğinde kullanılan yazılı, görsel ve işitsel materyalin dağılım oranı belirtilir.

ç) Ölçme ve Değerlendirmeler:

1) Katılımcıların kazanımlarını belirlemeye yönelik ne tür ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılacağı belirtilir.

2) Katılımcının grup düzeyi dağılımındaki yeri, ölçme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı uygun istatistiksel yöntemler kullanılarak belirlenir.

3) Her dersin ve ayrıca programın bütünü için uzaktan eğitim öncesi ve sonrasında katılımcı bilgi düzeyinin belirlenmesine yönelik uygun elektronik ölçme ve değerlendirme sistemleri sunulur.

d) Eser sahipliği:

1) Ders içinde kullanılan materyal, ticari olarak daha önce üretilmiş ise, telif bilgileri belirtilir. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun uygulanmasından eğitimi düzenleyen Bakanlık, yetkilendirilmiş kurum veya şirket sorumludur.

2) Ders içinde kullanılan materyal, özgün ama eğitim düzenleyen tüzel kişi tarafından bir başka kişiye hazırlanmış ise, eğitimi düzenleyen tarafından hazırlığa katkıda bulunanlarla birlikte hazırlayanlara ilişkin bilgiler belirtilir.

e) Öğrenim yönergeleri:

1) Katılımcının ders içindeki eğitim materyalini nasıl kullanacağı ve çalışma önerileri belirtilir.

2. Eğitim hizmetleri

a) Danışma:

1) Katılımcının uzaktan eğitimle ilgili bilgi almak için kullanabileceği danışma yolları ve sorumluları belirtilir.

2) Bu danışmalara geri bildirim yöntemi ve süresi belirtilir.

b) Aksaklık:

1) Uzaktan eğitim süresince oluşabilecek aksaklıklarda, katılımcının nasıl yönlendirileceği ve sorumlular belirtilir.

c) Bildirim:

1) Katılımcı uzaktan eğitim sonunda başarılı veya başarısız olduğunda, sonucun katılımcıya nasıl bildirileceği ve sonraki süreçler belirtilir.

2) Yeterli süreyi ayırmadığı ve/veya katılım ücretini ödemediği için program dışına çıkan katılımcıların sayısı ve isimleri Bakanlığa bildirilir.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	UZAKTAN EĞİTİM KILAVUZU	Doküman No	ETKB-EVÇED-FRM-003 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.02.2020

EK-24

ç) Katılımcı izleme:

1) Katılımcıların eğitim programına katılımlarının ve giriş ve çıkışlarının nasıl denetlendiği ve bu denetlemenin sıklığı açıkça belirtilir. Eğitim faaliyetini izlemeye ve denetlemeye yetkili Bakanlık veya yetkilendirilmiş kurumca istendiğinde bu derse katılım dökümünün hangi yolla ve ne biçimde verileceği açıklanır.

3. Katılımcı hizmetleri

a) Katılımcı kabulü:

1) Programa katılım şartları ve gerekli belgeler açıkça belirtilir.
2) Katılımcı bilgileri en az beş yıl süreyle saklanır.
3) Katılımcı bilgilerinin nasıl saklandığı ve bunlara erişim güvenliğinin nasıl sağlandığı eğitim faaliyetini izlemeye ve denetlemeye yetkili Bakanlık veya yetkilendirilmiş kuruma bildirilir.

b) Katılımcı kaydı:

1) Programa kayıt süreci tanımlanır. Tanım içinde:
aa) Katılımcıdan istenen bilgiler,
bb) Katılımcı ile sözleşme,
cc) Katılım ücreti,
çç) Sözleşmenin iptalini gerektiren durumlar ayrıca belirtilir.
2) Kayıt için kullanılan tüm formlar istenmesi halinde eğitim faaliyetini izlemeye ve denetlemeye yetkili Bakanlık veya yetkilendirilmiş kuruma iletilir.
3) Kayıt için ödenen bedel dışında, herhangi bir nedenle ek bir ücret talep edilemez.

4. Katılımcı başarısı ve memnuniyeti

a) Katılımcı başarısı:

1) Katılımcıların başarısını gösteren döküm, istenildiğinde eğitim faaliyetini izlemeye ve denetlemeye yetkili Bakanlık veya yetkilendirilmiş kuruma bildirilir.

b) Katılımcı memnuniyeti:

1) Programın bütününe ilişkin katılımcı görüşünün nasıl alınacağı belirlenir.
2) Memnuniyet görüşlerine ilişkin döküm istenildiğinde eğitim faaliyetini izlemeye ve denetlemeye yetkili Bakanlık veya yetkilendirilmiş kuruma bildirilir.

5. Reklam ve tanıtım

a) Hiçbir kayıt, kabul ve eğitim materyalinde ve uzaktan eğitim sitesinde herhangi bir ticari şirketin veya markanın dolaylı veya doğrudan tanıtımına ve reklamına veya sponsorluk dahil bu anlama gelebilecek kullanımına yer verilemez. Eğitimi başarı ile bitiren de bu kapsamdadır.

6. Yapı ve donanım

a) Yapı:

1) Uzaktan eğitimin verildiği merkezin adres ve servis sağlayıcı bilgileri istenildiğinde eğitim faaliyetini izlemeye ve denetlemeye yetkili Bakanlık veya yetkilendirilmiş kuruma bildirilir.

b) Donanım:

1) Uzaktan eğitim için kullanılan donanımın ve yazılımların tüm dökümü istenildiğinde eğitim faaliyetini izlemeye ve denetlemeye yetkili Bakanlık veya yetkilendirilmiş kuruma bildirilir. Eğitim faaliyetini izlemeye ve denetlemeye yetkili Bakanlık veya yetkilendirilmiş kurum gerekli gördüğünde, yukarıdaki bilgilere ek açıklamalar isteyebilir.

7. Değişiklik yetkisi

a) Bakanlık zaman içinde yeni değerlendirmeler yaparak bu kılavuzda belirtilen ilkelerle ilgili değişiklik yapma hakkına sahiptir.